

Zapytanie ofertowe

dot: usługi wykonania mebli do pomieszczeń Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
NIP 954 22 46 601
Tel 32 606 30 33
e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024, poz. 1320.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie dotyczy obmiaru, wykonania, dostawy i montażu mebli gabinetowych, biurowych i mebli do pomieszczenia socjalnego na wymiar w ilości i jakości zgodnie z załącznikiem Nr 1. Zamawiający dopuszcza odchylenie od wskazanych w załączniku wymiarów mieszczące się w zakresie +/- 2%.
2. Miejsce wykonania usługi – Delegatura Kuratorium Oświaty w Sosnowcu ul. Nowopogońska 57 w godzinach pracy Urzędu (od godz. 7.30 do godz. 15.30) – zgodnie z załącznikiem Nr 1.
3. Zamawiający dopuszcza **dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia**, tj. w Sosnowcu, ul. Nowopogońska 57, w celu sporządzenia własnych pomiarów. Wizja po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem tel. 32 605 81 04.
4. W terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką. Wybór kolorystyki w oparciu o wzornik Wykonawcy. Po pisemnej akceptacji Zamawiającego Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca określi cenę usługi w Formularzu ofertowym – załącznik Nr 2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia. Do ceny jednostkowej poszczególnych mebli należy doliczyć m.in. koszty projektu, wykonania, dostawy, montażu /załącznik Nr 1/.
6. Podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcanie szaf, mocowanie do ścian).
7. Meble będące przedmiotem zamówienia muszą być przez Wykonawcę obmierzone, wykonane, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Meble muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi.
9. Meble muszą spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Meble muszą być wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania oraz posiadać zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia.
10. Meble muszą posiadać klasę higieniczności E-1.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy i montażu mebli minimum trzy dni roboczych przed planowaną dostawą.

13. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywania prac wg. terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym.
14. Po dostawie i zamontowaniu mebli we wszystkich pomieszczeniach zostanie podpisany protokół odbioru wykonania zamówienia. Protokół winien być podpisany zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Protokół podpisany bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
15. Gwarancja na wykonane meble i montaż min. 24 miesiące.

IV. Termin wykonania zamówienia do 30 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu mebli wraz z wymiarami i kolorystyką przez Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu

.....nie dotyczy

VI. Kryteria oceny ofert

Cena brutto - 80 %

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena”

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

----- x 100 pkt. x 80% = ilość punktów

Cena brutto badanej oferty

Punktacja przyznana za cenę – na podstawie załącznika Nr 2

Termin wykonania - 20 %

Sposób dokonywania oceny według kryterium „termin wykonania”

Liczba punktów w ocenianej ofercie

----- x 100 pkt. x 20 % = ilość punktów

Najwyższa liczba punktów

Termin wykonania 30 dni roboczych 0 pkt.

Termin wykonania od 29 do 25 dni roboczych 10 pkt.

Termin wykonania od 24 do 20 dni roboczych 20 pkt.

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu mebli wraz z wymiarami i kolorystyką przez Zamawiającego. W przypadku niewskazania w ofercie terminu wykonania lub zaznaczenie kilku wariantów, Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje termin 30 dni i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku wskazania w ofercie terminu wykonania usługi krótszego niż 20 dni roboczych Wykonawca otrzyma 20 pkt. W przypadku wskazania terminu dłuższego niż 30 dni roboczych oferta zostanie odrzucona

Punktacja przyznana za termin wykonania – na podstawie załącznika Nr 2

Punkty zostaną zsumowane. Oferta która uzyska największą ilość punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert

VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego -załącznik Nr 2
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy – jeżeli nie są sporządzone na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winny odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 9) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 9).
8. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca
9. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 10 kwietnia 2025 r.** na adres e- mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

IX. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej / e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl /
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
7. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
11. Informacja o :
 - a) złożonych ofertach;
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - c) odrzuceniu ofert;

d) unieważnieniu postępowania
zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.

12. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: <https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw> oraz w komórce ds. kadr.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1
2. Formularz oferty załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – załącznik Nr 3
Załącznik Nr 1 – do wzoru umowy – klauzula dla reprezentantów stron
4. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 4