

Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
DL-C2.5553.30.2025

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU*

Kontrola planowa* ☒ TAK ☐ NIE

Kontrola doraźna* ☒ TAK ☐ NIE

kontrola przeprowadzana na wniosek / służb, organów, instytucji* ☒ TAK ☐ NIE
(wpisać organ, instytucję wnioskującą

kontrola we współpracy* ☒ TAK ☐ NIE (wpisać nazwę służby lub inspekcji)

kontrola w wyniku skargi/ interwencji osób fizycznych* ☒ TAK ☐ NIE

I. Informacje dotyczące kontrolowanego wypoczynku

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania	ZHP Młodzież Ślęska Hufiec Katowicki ul. E. Orzeszkowej 44, 42-100 Katowice	
2. Kierownik wypoczynku	Osoby obecne podczas kontroli wypoczynku	
	Imię i nazwisko	[REDACTED]
	Adres zamieszkania	[REDACTED]
Przedstawiciel organizatora (jeśli dotyczy)	Imię i nazwisko, upoważnienie z dnia.....	
3. Zgłoszenie wypoczynku	Numer zgłoszenia w bazie wypoczynku..... 17900/SLA/H-2025 Forma wypoczynku..... Półkolonie Adres wypoczynku..... Katowice 42-100 Katowice Termin wypoczynku..... 30.06 - 11.07.2025	
4. Kontrolę przeprowadził	Imię i nazwisko..... Edukacja Ślęska Stanowisko..... st. inspektor Nr upoważnienia..... 01.06.05.402.2025 dnia 1.07.2025 wydane przez Śląskiego Kuratora Oświaty, nr legitymacji służbowej okazanej podczas kontroli..... 14.7.	
5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Kontrolę rozpoczęto dnia..... 3.07.2025 i zakończono dnia..... 3.07.2025	
6. Miejsce kontroli	Miejsce wypoczynku (według zgłoszenia) ☒ TAK ☐ NIE inne miejsce (miejscowość, adres)	
Sposób i termin powiadomienia o kontroli	Telefonicznie, listownie, pocztą elektroniczną* - data powiadomienia.	
Nie zawiadamia się o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników wypoczynku, jest wynikiem wcześniej przeprowadzonej kontroli lub następuje z powodu otrzymanych skarg.	1 lipca 2025	
Czy organizator korzysta ze środków publicznych przy organizacji wypoczynku	☒ TAK ☐ NIE*	

* właściwe podkreślić

Akaptuj

Podstaw prawna: § 5 ust. 2 rozporządzenia

IV. Spostrzeżenia i uwagi dot. realizacji programu wypoczynku (dostosowanie programu do wieku i zainteresowań uczestników, ciekawe formy realizacji zajęć - art. 92c ust 2 pkt 4 ustawy),

Realizowany program pólkoloni „PROJEKT OBYWATEL”
dotyczący do wiedzy i zainteresowań uczestników,
dotyczące metody harcerskiej (małe plażowiska, pla-
żowe sporty, stądk, przesłanki i zabawy) oraz
grupy)

V. Inne uwagi, informacje i spostrzeżenia:

1. Organizacja żywienia

Organizacja żywienia
 Posiłki przygotowane w izoospiżu (obiad dla
 mioty podkarmotek) soki i woda bez opiumien.
 Dłate porównano z opiumieniem soli i cukru

2. Ogólna informacja o stanie pomieszczeń, wyposażeniu, otoczeniu obiektu, obiektach sportowych, warunkach zakwaterowania.

Amnulus uae Amnulus bono dobre, dostprnosc sietyliu,
altany, ploc zobar, Mestian, mags do rep do pbr
E zobar stolikoych Amnulus lip - tamtoche expemone

Accepting Am...

VI. W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia, które należy usunąć w terminie do

1. Nie stwierdzono nieprawidłowości
2.
3.

VII. W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości, o których zostanie powiadomiony Śląski Kurator Oświaty w celu podjęcia czynności wynikających z art. 92n. ustawy:

1. Nie stwierdzono nieprawidłowości
2.
3.

Informacja o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m. ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli wycieczki.

Odmowa podpisania protokołu kontroli wycieczki
TAK*

NIE*

* właściwie zaznaczyć

Pouczenie

Zgodnie z art. 92 m. ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do Śląskiego Kuratora Oświaty pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Popół
(Miejscowość)

.....
(czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis kierownika/organizatora wycieczki)

20.07.2025 r.

.....
(data sporządzenia protokołu)

STARSZY WYTYTATOR

mgr Edyta J. Jędrzejewska

.....
(pieczęć i podpis osoby kontrolującej)

Kopię protokołu otrzymałem/am

03.07.2026 r.

.....
(Data i podpis kierownika/organizatora, lub osoby upoważnionej/ wycieczki)

Akceptuję