

Działając na podstawie porozumienia z dnia 2 kwietnia 2020 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Śląskim Kuratorem Oświaty w sprawie powierzenia wykonywania zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

ŚLĄSKI KURATOR OŚWIATY

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na powierzenie (sfinansowanie) wykonania zadań publicznych

w zakresie zorganizowania w 2026 roku letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z województwa śląskiego.

I. Rodzaj zadania:

Zlecenie wykonywania zadań publicznych w zakresie zorganizowania wypoczynku w 2026 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.), oraz zapisami niniejszego otwartego konkursu ofert.

Wysokość budżetu dla województwa śląskiego przeznaczonego na realizację zadania w 2026 roku wynosi 1 656 000,00 zł.

II. Cel zadania :

Wyłonienie podmiotów, które zapewnią wysoki poziom organizacji wypoczynku w formie kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z województwa śląskiego w 2026 r.

III. Priorytetowo będzie traktowany wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej:

- 1) uwzględniający działania prozdrowotne, łączący:
 - aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
 - zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
 - pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego, szczególnie akcentując przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej;
- 2) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami i wydarzeniami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2026 r. ustanowionych przez Sejm RP;
- 3) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
- 4) promujący krajoznawstwo (poznawanie miejsc kraju ojczystego cennych nie tylko pod względem historycznym ale również, np. przyrodniczym);
- 5) włączający wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji.

Sejm i Senat ustanowił rok 2026 rokiem osób, instytucji, miejsc i wydarzeń istotnych dla polskiej historii, kultury i życia społecznego. Decyzją Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej wśród patronów roku 2026 zostali wskazani literaci, naukowcy, artyści, politycy, jak również instytucje oraz wydarzenia ważne dla historii naszego kraju, np. dotyczące Polskiego Radia – mija 100 lat od rozpoczęcia nadawania stałego programu Polskiego Radia, Polskiej Kolei – w stulecie powołania do życia przedsiębiorstwa Polskie Koleje Państwowe, Profilaktyki Zdrowotnej – w trosce o przyszłość zdrowotną społeczeństwa oraz w odpowiedzi na dynamicznie zmieniające się wyzwania cywilizacyjne - obchody mają stać się impulsem, który zachęci Polki i Polaków do regularnych badań, aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania i troski o zdrowie psychiczne.

2026 rok ma być również pretekstem do wspomnień i refleksji nad wartościami, które reprezentowali wybrani patroni w zakresie: niepodległości, solidarności, twórczości i odpowiedzialności społecznej.

Sejm ustanowił rok 2026 rokiem: Józefa Czapskiego, Ignacego Daszyńskiego, Sergiusza Piaseckiego, Stanisława Staszica, Mieczysława Fogga, Józefa Maksymiliana Ossolińskiego, Polskiego Radia, Polskiej Kolei, Profilaktyki Zdrowotnej.

Patronami roku 2026 r. ustanowionymi przez Senat są: Andrzej Wajda, Jerzy Giedroyc, Błogosławiona Matka Elżbieta Róża Czacka, Gdynia – w 100. rocznicę nadania praw miejskich, Robotnicze Protesty Czerwca 1976 – w 50. rocznicę wydarzeń w Radomiu, Ursusie i Płocku.

IV. Założenia organizacyjne

1. Długość turnusu określa się na minimum 10 dni (9 noclegów) w okresie trwania ferii letnich, **od dnia 27 czerwca 2026 roku do dnia 30 sierpnia 2026 roku**, wypoczynek realizowany będzie poza miejscowością zamieszkania uczestników, w miejscach atrakcyjnych pod względem turystycznym.
2. Nie dopuszcza się organizacji **wypoczynku oraz wycieczek poza granicami kraju**.
3. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież szkolna wyłącznie z terenu województwa śląskiego mająca utrudniony dostęp do wypoczynku, w tym pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku mają mieć osoby:
 - a) objęte pieczą zastępczą,
 - b) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - samotnie wychowywane, o których mowa art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.Z wypoczynku mogą korzystać dzieci i młodzież uczęszczająca do szkoły do 18 roku życia (w przypadku osób niepełnosprawnych – do 24 roku życia).
4. W związku z realizacją zadania objętego ofertą, organizator **nie może** pobierać wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego.
5. Rekrutacja: Naboru uczestników dokona organizator we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej i w porozumieniu z Kuratorium Oświaty w Katowicach. Nabór uczestników zostanie dokonany na podstawie kart kwalifikacyjnych uczestnika, sporządzonych zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.).
6. **Liczba uczestników wypoczynku w jednej grupie nie może przekroczyć 12 osób.**
7. W grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych.
8. Organizator zobowiązany jest do przedłożenia (na adres e-mail: zamowienia@kuratorium.katowice.pl) na nie mniej niż 7 dni roboczych przed

rozpoczęciem wypoczynku (turnusu), potwierdzenia (w formie wydruku z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zamieszczone w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.).

9. W przypadku braku zgłoszenia wypoczynku, przyznana dotacja podlegać będzie zwrotowi.

10. Zakwaterowanie:

- 1) wypoczynek musi być zorganizowany w obiektach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, obiekt dopuszczony do użyteczności publicznej), **wyklucza się zakwaterowanie uczestników w namiotach;**
- 2) organizator zapewni bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności, zorganizuje wypoczynek w obiektach spełniających wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wypoczynek w obiekcie dostosowanym do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczestników wypoczynku;
- 3) organizator nie może zmienić miejsca i terminu wypoczynku podanych w złożonej ofercie;
- 4) obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku;
- 5) organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju są uczestnicy tej samej płci i tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób, przy zachowaniu 4 m² powierzchni na 1 osobę;
- 6) pokoje z możliwością dogrzewania w czasie chłódów;
- 7) izolatki oddzielnie dla chłopców i dziewcząt z wydzielonymi wc i łazienką.

11. Wyżywienie:

- 1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację, napoje bez ograniczeń ciepłe lub zimne w zależności od warunków pogodowych;

- 2) wyżywienie musi odpowiadać normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców;
- 3) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant i napoje na drogę powrotną oraz w trakcie wycieczek całodniowych.

12. Transport:

- 1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem ubezpieczonymi autokarami (OC i NNW pasażerów), bądź pociągiem.
Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Organizator winien posiadać protokół z kontroli stanu technicznego pojazdu, którym będą podróżowały dzieci na i z wypoczynku, wystawiony nie wcześniej niż 48 godzin przed wyjazdem i powrotem, wydany przez odpowiedni organ. Organizator zobowiązany będzie do przesłania do Kuratorium Oświaty w Katowicach protokołu z kontroli stanu technicznego autokaru. Protokół należy przesłać najpóźniej w dniu wyjazdu i powrotu uczestników na adres e-mailowy: zamowienia@kuratorium.katowice.pl.
- 2) Organizator zobowiązany jest wezwać na miejsce zbiórki odpowiednie służby w celu zbadania stanu trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu na wypoczynek i z wypoczynku;
- 3) organizator ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od chwili zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek, do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby, po powrocie z wypoczynku;
- 4) w czasie podróży dzieci na i z wypoczynku opiekę będą sprawowali wyłącznie wychowawcy o kwalifikacjach wskazanych przez organizatora w złożonej ofercie;
- 5) w przypadkach wystąpienia zdarzeń losowych uczestnika wypoczynku a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, organizator zapewni opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania oraz poniesie koszty finansowe z tym związane.

13. Program:

- 1) w przypadku uwzględnienia priorytetowych form wypoczynku (wskazanych w Rozdz. III niniejszego ogłoszenia), program winien uwzględniać treści zawarte w w/w priorytetach;

- 2) program uwzględnia m.in. wycieczki krajowe, imprezy sportowe, gry i zabawy ruchowe, gry terenowe, gry i zabawy świetlicowe, konkursy, ogniska, dyskoteki (w tym przynajmniej 1 wycieczkę krajową całodniową połączoną ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu);
- 3) organizator pokrywa wszelkie koszty wstępów do zaplanowanych miejsc ujętych w programie pobytu dzieci na wypoczynku;
- 4) organizator zapewnia bezpieczne korzystanie z wyłącznie wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714);
- 5) organizator zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154).

14. Kadra:

- 1) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry /kierownik, wychowawca/, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.);
- 2) wymagane jest, aby kierownik wypoczynku posiadał minimum 2 letnie doświadczenie bezpośredniej pracy z dziećmi i młodzieżą w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania oferty;
- 3) kadra sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku w czasie pobytu i podróży na kolonie o kwalifikacjach zgodnych ze złożoną ofertą;
- 4) organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 h na terenie ośrodka, lekarz przez 24 h na telefon);
- 5) w przypadku przebywania na obszarach wodnych organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku opiekę ratownika;
- 6) organizator jest zobowiązany zapewnić przewodnika górskiego przy organizowaniu wycieczek na terenach leżących powyżej 1000 m n. p. m.;
- 7) organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę psychologiczno-pedagogiczną przez cały pobyt dzieci na wypoczynku. Psycholog lub pedagog na terenie ośrodka do dyspozycji organizatora przez 24 godziny.

Przeprowadzenie zajęć profilaktycznych prowadzonych przez psychologa lub pedagoga w wymiarze min. 5 godzin dydaktycznych dla każdej grupy.

Program przeprowadzanych zajęć profilaktycznych winien obejmować m.in. następujące cele:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych u dzieci w zakresie:
 - poprawnego i twórczego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
 - współdziałania w grupie podczas zabawy i pracy,
 - radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.
 - b) wspomaganie rozwoju osobistego dzieci w zakresie:
 - kształtowania poczucia własnej wartości.
 - c) wspomaganie rozwoju sfery emocjonalnej w szczególności w zakresie:
 - umiejętności rozumienia i wyrażania własnych emocji oraz rozpoznawania emocji rówieśników,
 - zdobywania umiejętności zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych,
 - uczenia się sposobów odreagowywania napięć emocjonalnych.
- 8) w realizowanym zadaniu zabrania się możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 1802 ze zm);
- 9) organizator w zakresie działalności o której mowa w pkt. 8) ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
15. **Ubezpieczenie:** Organizator zapewnia ubezpieczenie uczestników wypoczynku od szkód i nieszczęśliwych wypadków w czasie podróży i pobytu na wypoczynku.
16. **Koszty realizacji zadania:**
- 1) Koszty realizacji zadania mogą być ponoszone w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wypoczynku** wskazanym w umowie. Faktury, rachunki mogą być wystawiane po dacie powrotu z wypoczynku z zastrzeżeniem że sprzedaż towaru/zakup usługi zostały poniesione w czasie realizacji zadania (tj. od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wypoczynku). Otrzymane przez organizatora faktury muszą być wystawione zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 1979) oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.);

- 2) Płatności za wystawione dokumenty należy dokonać najpóźniej do 14 dni od daty powrotu uczestników z wypoczynku;
 - 3) Wydatki poniesione przed zawarciem umowy lub po terminie określonym w ppkt. 2) pkt. 16 nie będą rozliczane;
 - 4) Za koszty kwalifikowalne uznaje się w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzeń, o ile dotyczą osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,
 - b) koszty transportu – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania i spełniają warunki opisane w pkt 12.1.,
 - c) koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania i spełniają warunki opisane w pkt. 10 i 11,
 - d) inne koszty wynikające bezpośrednio z realizacji zadania (np.: zakup nagród, odzieży i środków higienicznych dla uczestników);
 - 5) Koszty administracyjne zadania nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej dotacji;
 - 6) Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w „kalkulacji kosztów realizacji zadania” wskazanymi w ofercie w Sekcji V – A.I. (koszty realizacji działań)” nie więcej niż o 20 %, z wyłączeniem zwiększenia kosztów dotyczących wynagrodzeń kadry. Całkowita kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu;
 - 7) Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł publicznych, w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych lub środków z funduszy strukturalnych (zakaz podwójnego finansowania).
17. Przy wykonywaniu zadania organizator zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781).

V. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do oferty – Wskazanie uczestników wypoczynku.
2. Załącznik nr 2 do oferty - Kalkulacja kosztów sfinansowania wypoczynku dotycząca wyłącznie kosztów do pokrycia z wnioskowanej dotacji.
3. Załącznik nr 3 do oferty – Wykaz kadry.

4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru określające sposób reprezentacji oferenta.
5. Kopia aktualnego statutu (wraz z zaznaczeniem informacji dotyczącej prowadzenia działalności statutowej w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży) potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotów występujących wspólnie upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników w przypadku gdy organizatora reprezentuje pełnomocnik.
8. Brak kompletu dokumentów spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

VI. Zasady wyboru ofert:

Ocenie będą podlegać oferty sporządzone na obowiązującym druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wybór ofert nastąpi w trybie wskazanym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Opinii formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja ds. opiniowania ofert oraz podziału środków budżetowych na zadania publiczne zlecane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2026 roku powołana przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

1. Ocena formalna uwzględnia:

- 1) Złożenie oferty przez właściwy podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Złożenie oferty w wyznaczonym terminie;
- 3) Złożenie oferty na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października

2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Załącznik wzór oferty;

- 4) Kompletność oferty (wymaganych załączników, podpisów osób upoważnionych, złożonych oświadczeń, wypełnienie wszystkich wymaganych pól oferty);
- 5) Dobór uczestników wypoczynku odpowiadający kryteriom wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
- 6) Zgodność oferty z pozostałymi wymogami konkursu (termin realizacji zadania, miejsce-wypoczynek w kraju i poza miejscem zamieszkania, czas trwania wypoczynku, koszt administracyjny nie przekraczający 10% kosztów wnioskowanej dotacji);
- 7) Posiadanie w statucie podmiotu składającego ofertę zapisu wskazującego na realizację zadań polegających na organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) Brak pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego.

Oferty nie spełniające któregokolwiek z kryteriów formalnych wymienionych w podpunkcie od 1 do 8 nie będą rozpatrywane.

2. Kryteria oceny merytorycznej

1.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2026 r. – uwzględniające działania prozdrowotne, łączące: aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy, zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności, pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego, szczególnie akcentując przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej	0 lub 2
2.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2026 r. – uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami i wydarzeniami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniające patronów 2026 r. wymienionych w Rodz. III Ogłoszenia.	0 lub 2
3.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2026 r. – wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu	0 lub 2
4.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2026 r. – promujące krajoznawstwo (poznawanie miejsc kraju ojczystego cennych nie tylko pod względem historycznym ale również, np. przyrodniczym)	0 lub 2
5.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2026 r. – włączające wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniające zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji.	0 lub 2

6.	Ocena niezbędności i racjonalności wydatków przeznaczonych na realizację zadania oraz przejrzystość budżetu (<i>czy są konieczne do właściwej realizacji zadania, czy wynikają z opisanych działań, czy mają bezpośredni związek z zakładanymi działaniami-odnieść do wskazanego katalogu kosztów</i>)	0 – 15
7.	Atrakcyjność pod względem lokalizacji placówki wypoczynku (miejscowość, region, warunki klimatyczne)	0 – 10
8.	Ocena warunków lokalowych (węzeł sanitarny, pokoje, stołówka, itd.)	0 – 10
9.	Ocena infrastruktury i zasobów materialnych niezbędnych do realizacji zadania (świetlica, boisko, basen, bilard i inne zasoby dostępne dla uczestników)	0 – 10
10.	Atrakcyjność i nowatorstwo oferty programowej oraz trafność wyboru zajęć dla wskazanej grupy dzieci i młodzieży (<i>w tym celowość działań w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów</i>)	0 – 10
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne w latach poprzednich (rzetelność, terminowość)	0 – 10
12.	Ocena możliwości realizacji zadania	0 - 8
13.	Ocena kadry pod względem doświadczenia w pracy z dziećmi, udział wolontariuszy, prace społeczne członków	0 – 5
14.	Ocena kadry /wychowawcy, kierownik/ pod względem kwalifikacji. Punkty otrzyma organizator, który zapewni powyżej 30% kadry: - z przygotowaniem pedagogicznym; - będącej nauczycielami pozostającymi w zatrudnieniu w szkołach/placówkach wymienionych w art. 2 ustawy Prawo oświatowe w czasie trwania wypoczynku	0 lub 12
OGÓLNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAX – 100)		

VII. Informacje dodatkowe

1. Przez **powierzenie** należy rozumieć całkowite sfinansowanie niezbędnych kosztów wypoczynku przypadających na 1 uczestnika z wnioskowanej dotacji. **Nie należy wykazywać w kalkulacji wkładu własnego.**
2. W przypadku wskazania w ofercie wkładu własnego, organizator zobowiązany będzie do skorygowania kosztorysu.
3. Kuratorium Oświaty w Katowicach wskaże liczbę dzieci, których wypoczynek będzie w 100% sfinansowany. Śląski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników wypoczynku z jednoczesnym zmniejszeniem dotacji w stosunku do

przedłożonej oferty. W wyżej wymienionym przypadku organizator zobowiązany będzie do przedłożenia skorygowanej kalkulacji, zakładanych rezultatów, planu i harmonogramu działań.

4. Dotacja zostanie udzielona oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie pisemnej umowy przez wyłonionych organizatorów wypoczynku ze Zleceniodawcą (Śląskim Kuratorem Oświaty), opracowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania, nie przystąpi do podpisania umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z organizatorem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów. Zleceniodawca może odmówić organizacji, której oferta została wybrana do dofinansowania, podpisania umowy, jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. **Termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego ustala się na dzień podpisania umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, za termin zakończenia realizacji zadania publicznego należy uznać dzień powrotu uczestników wypoczynku wskazany w zawartej umowie.**
8. W przypadku, gdy jeden podmiot będzie realizował wypoczynek w kilku miejscach, na każde miejsce wypoczynku należy złożyć odrębną ofertę.
9. Wytyczne dla organizacji pozarządowych biorących udział w otwartym konkursie ofert na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2026 roku stanowią integralną część ogłoszenia.
10. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), bądź późniejszego przyjazdu uczestnika na wypoczynek lub wyjazdu uczestnika przed terminem zakończenia turnusu organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę z tytułu wyżywienia obliczoną w następujący sposób : „, stawka żywieniowa x liczba dzieci x liczba dni” oraz ewentualne inne nieponiesione koszty związane z uczestnikiem.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty w konkursie należy złożyć:
 - a) w wersji papierowej: przesłać pocztą na adres - Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice lub złożyć osobiście w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach (Kancelaria – pokój nr 6.10)

z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację wypoczynku letniego w 2026 r.”

lub

b) drogą elektroniczną: e-Doręczenia na adres AE:PL-87762-10030-JEJIW-26.

2. Termin składania ofert upływa z dniem **23 kwietnia 2026 r. (decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach).**
3. Informacje telefoniczne można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Katowicach tel. (32) 606-30-33.

IX. Wybór oferty:

W terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert dokonany zostanie wybór najkorzystniejszych ofert. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Katowicach, na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz na stronie internetowej: www.kuratorium.katowice.pl w zakładce Wypoczynek. W przypadku zmiany terminu wyboru ofert zostanie on podany do publicznej wiadomości.

W roku 2025 wysokość środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży wynosiła 1 656 000,00 zł. Wojewoda Śląski udzielił dotacji w kwocie 1 654 407,00 zł /zawarto 10 umów/.

X. Inne informacje:

- 1) Kuratorium Oświaty w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez organizatorów wypoczynku zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.
- 2) Organizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych z budżetu państwa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Informacja powinna zawierać treść: „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży został sfinansowany ze środków budżetu państwa, przekazanych przez Wojewodę Śląskiego”.
- 3) W zakresie obowiązku informacyjnego Organizator zobowiązany będzie do stosowania przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.) w sprawie

określenie działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

- 4) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami /Dz. U. z 2024 r. poz. 1411/. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy ująć opis w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

- 5) Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń zewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem:

<https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw> oraz w komórce ds. kadr.