

Śląski Kurator Oświaty  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice

Acceptis  
R

DK-BY.5553.1.2026

### PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU\*

Kontrola planowa\* **TAK** **NIE**  
Kontrola doraźna:\* **TAK** **NIE**  
kontrola przeprowadzana na wniosek /służb, organów, instytucji/\* ~~TAK~~ **NIE**  
(wpisać organ, instytucję wnioskującą .....)  
kontrola we współpracy\* ~~TAK~~ **NIE** (wpisać nazwę służby lub inspekcji)  
kontrola w wyniku skargi/ interwencji osób fizycznych\* ~~TAK~~ **NIE**

#### I. Informacje dotyczące kontrolowanego wycieczki

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania	<b>UKS „SameJudo” ul. Powstańców 37 m 241 05-091 Ząbki pow. wołomiński woj. mazowieckie</b>
Osoby obecne podczas kontroli wycieczki	
2. Kierownik wycieczki	Imię i nazwisko: [REDAKTOWANE]
	Adres zamieszkania: [REDAKTOWANE]
Przedstawiciel organizatora (jeśli dotyczy)	Imię i nazwisko, upoważnienie z dnia.....
3. Zgłoszenie wycieczki	Numer zgłoszenia w bazie wycieczki: <b>2856/MAZ/2026-Z</b> Forma wycieczki: <b>obóz</b> Adres wycieczki: <b>Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny Sangos ul. Zofii Kossak 43, 43-436 Górki Wielkie, powiat cieszyński, województwo śląskie</b> Termin wycieczki: <b>od dnia 17.01.2026 r. do dnia 24.01.2026 r.</b>
4. Kontrolę przeprowadził	Imię i nazwisko: <b>Renata Klementowska</b>
	Stanowisko: <b>starszy wizytator</b> Nr upoważnienia <b>OA-OR.057.2.21.2026</b> z dnia <b>19 stycznia 2026 r.</b> wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty, nr legitymacji służbowej okazanej podczas kontroli <b>NR 35/23</b>
5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Kontrolę rozpoczęto <b>dnia 22 stycznia 2026 r.</b> i zakończono <b>dnia 22 stycznia 2026 r.</b>
6. Miejsce kontroli	Miejsce wycieczki (według zgłoszenia) <b>TAK/NIE</b> inne miejsce (miejscowość, adres) .....
Sposób i termin powiadomienia o kontroli	<b>Telefonicznie dnia 19 stycznia 2026 r., listownie, pocztą elektroniczną*</b>

\*nie zawiadamia się o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników wycieczki, jest wynikiem wcześniej przeprowadzonej kontroli lub następuje z powodu otrzymanych skarg.



Czy organizator korzysta ze środków publicznych przy organizacji wycieczki	TAK / <u>NIE*</u>
--	-------------------

\* właściwe podkreślić

\*\* kontrolujący uaktualnia publikatory aktów prawnych zamieszczonych w protokole




## II. Zakres kontroli

Organizacja wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) – dalej ustawa\*\* oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, ze zm.) – dalej rozporządzenie, w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym spełnienie wymagań ochrony p.poż, środowiska, warunki higieniczno-sanitarne,
2. dostosowanie obiektu, w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki,
3. kwalifikacje kadry wycieczki,
4. dopełnienie obowiązków wynikających z zapisów art. 92p ustawy o systemie oświaty oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
5. dostęp uczestników wycieczki do opieki medycznej,
6. dostosowanie programu wycieczki i zajęć do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
7. bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714, ze zm.)
8. bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154, ze zm.),
9. organizacja i prowadzenie dokumentacji wycieczki.

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego



### 1. Dokumentacja wycieczki

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
Załącznik nr 5 do rozporządzenia	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, dat rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia)	X	
Załącznik nr 6 do rozporządzenia	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna z aktualnym wzorem	X	
	Liczba kart kwalifikacyjnych zgodna z liczbą uczestników (dniu kontroli)	X	
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:			
			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:			
			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości			
			





## 2. Zapewnienie bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie – organizator zapewnia:	Tak	Nie	Nie dotyczy
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku	X		
	bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – obecność ratowników, organizacja kąpiel, wyposażenie obszaru wodnego (ratownicy)	X		(X)
	bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich	X		
	środki czystości dla uczestników wypoczynku i odpowiednie warunki higieniczno- sanitarne – obserwacja i ocena stanu sanitarnego pomieszczeń i terenu wokół obiektu wypoczynku pod kątem zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników,	X		
art. 92j ustawy	zapoznanie rodziców i pełnoletnich uczestników z warunkami organizacji wypoczynku, w szczególności terminem, miejscem lub trasą wypoczynku, jego programie i regulaminie	X		
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:				
				
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:				
				
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości				

## 3. Wypadki

Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych ewentualnie innej dokumentacji, np.: dzienniki zajęć, informacje od kadry). Porównać liczbę protokołów powypadkowych z liczbą wypadków..... 0 .....




### Protokół powypadkowy

Podstawa prawna	Wymaganie - Protokół powypadkowy zawiera	Tak	Nie
art. 92l ust. 4, 5, 6 ustawy	1. Imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi		nie dotyczy
	2. okoliczności wypadku		
	3. działania podjęte w związku z wypadkiem		
	4. skutki wypadku		
	5. miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół		
	O wypadku powiadomiono:		



<b>art.92l ust. 2 ustawy</b>	1. rodziców uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, albo osoby wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki		
	2. organizatora wycieczki		
	3. kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki		
	4. organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców- w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka		nie dotyczy
	5. prokuratora w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego		
	6. państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowych, do których doszło na terenie kraju		
<b>art. 92l ust.6 ustawy</b>	Protokół powypadkowy sporządzono w 3 egz. i przekazano rodzicom uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, kuratorowi oświaty i organizatorowi wycieczki		

#### 4. Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
<b>art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy</b>	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:		X
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.146) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		X
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: 			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:			
			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości 			

#### 5. Uczestnicy wycieczki i organizacja grup

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie	Nie dotyczy
<b>§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia</b>	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób	X		
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach dotyczących przedszkoli i szkół specjalnych.			X
<b>Wyszczególnienie</b>		<b>W zgłoszeniu</b>	<b>W dniu kontroli</b>	
Liczba uczestników wycieczki ogółem, w tym:		90	90	
Uczestników do lat 10		50	50	
Uczestników niepełnosprawnych		0	0	
Liczba wychowawców		6	6	



Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wycieczki (stan według zgłoszenia i w dniu kontroli)

Z

**Zmiany w zgłoszeniu wycieczki**

Wprowadzono zmiany w zgłoszeniu wycieczki

TAK

NIE

Zmiany dotyczyły (proszę wymienić przyczyny zmiany):

Z

O zmianach powiadomiono (wpisać kogo, kiedy i w jaki sposób powiadomiono):

Z

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Z

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Z

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

Z

**6. Kadra wycieczki**

**a) Kierownik wycieczki**

lp.	Rodzaj kwalifikacji kierownika wycieczki	TAK	NIE
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	X	
2.	Pisemne oświadczenie kierownika o niekaralności złożone w związku z pracą w		X
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym	X	
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wycieczki oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat	X	
5.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wycieczki oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wycieczka jest organizowana przez organizację harcerską		X
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza lub harcistrza		X
8.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/ placówce (należy podać nazwę szkoły lub placówki)		X
9.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wycieczki oraz nauczyciel w (nazwa szkoły/placówki)		X

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):

Zaświadczenie z KRK

Zaświadczenie ukończenia kursu

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Z

PK  
5

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Z

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

Z

**b) Wychowawcy wypoczynku**

Liczba wychowawców w dniu kontroli.....6.....

lp.	Rodzaj kwalifikacji wychowawców wypoczynku	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	X	
2.	Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w .....		X
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym	X	
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wypoczynku	X	
5.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz nauczyciel (... ..)		X
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez wykształcenia średniego jeżeli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską		X
7.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz trener lub instruktor sportu – jeśli uprawnienia nadano przed 23 sierpnia 2013r.		X

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):

Zaświadczenia KRK - [REDACTED]

Zaświadczenia wzniesienia kursu - [REDACTED]

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Z

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Z

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

Z

**c. Pozostała kadra wypoczynku**

Liczba ogółem:.....0.....

lp.	Rodzaj uprawnień	TAK/ liczba	NIE/ liczba
-----	------------------	----------------	----------------

70

PK

1.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizacji zajęć	nie dotyczy
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym	
Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):		
Z		
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:		
Z		
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:		
Z		
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości		
Z		

### 7. Kierownik wypoczynku - dokumentacja i realizacja zadań

Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia

Lp.	Rodzaj czynności / dokumentacja	TAK	NIE
1.	Opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji	X	
2.	Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku	X	
3.	Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 2 (potwierdzona dokumentacją: dzienniki zajęć, protokoły narad z kadrą wypoczynku, radą wypoczynku, obserwacja zajęć)	X	
4.	Zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom – w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku z miejsca i do miejsca zbiorok wyznaczonych przez organizatora wypoczynku	X	
5.	Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, w tym zapoznanie z regulaminem wypoczynku instrukcjami i regulaminami regulującymi kwestie bezpieczeństwa podczas pobytu w obiekcie, uczestniczenia w ruchu drogowym, zajęciach sportowych	X	
6.	Zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku	X	
7.	Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku (posiada jadłospis w przypadku prowadzenia żywienia)	X	
8.	Dokonanie podziału uczestników wypoczynku na grupy	X	
9.	Nadzór nad realizacją programu	X	
10.	Kieruje wypoczynkiem	X	

Stan faktyczny ustalono w oparciu o:

Program Obozu, Regulamin Obozu, dzienniki zajęć grupowych

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

P. [signature]

*[Handwritten signature]*

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

*[Handwritten signature]*

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości *[Handwritten signature]*

**8. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy**

Podstaw prawna: § 5 ust. 2 rozporządzenia

Lp.	Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy	TAK	NIE
1.	Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki	X	
2.	Poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki	X	
3.	Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, którego wzór określa zał. nr 5 do rozporządzenia	X	
4.	Opracowanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę	X	
5.	Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia	X	
6.	Realizowanie programu wycieczki	X	
7.	Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych	X	
8.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę	X	
9.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych	X	
10	Realizowanie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki	X	

Stan faktyczny ustalono w oparciu o :

*Dzienniki Zajęć, Program Obozu, Zakres Czynności Wychowawców*

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

*[Handwritten signature]*

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

*[Handwritten signature]*

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości *[Handwritten signature]*

**IV. Spostrzeżenia i uwagi dot. realizacji programu wycieczki (dostosowanie programu do wieku i zainteresowań uczestników, ciekawe formy realizacji zajęć .- art. 92c ust 2 pkt 4 ustawy)**

Umieścił... białą... udział... w... codziennych... treningach... w... zajęciach... z... psychologii... sportu... kursach... mentalnych... ścianach... narciarskich

**V. Inne uwagi, informacje i spostrzeżenia:**

**1. Organizacja żywienia**

Zapewniasz... realizację... diety... umiarkowaną... jadłospis... obrabla...  
dobrze... zapotrzebowania... odżywienie... umiarkowaną

**2. Ogólna informacja o stanie pomieszczeń, wyposażeniu, otoczeniu obiektu, obiektach sportowych, warunkach zakwaterowania**

Umieścił... mają... zapewnione... warunki... dla... codziennych...  
zajęć... szkodliwych... i... indywidualnych... Pomieszczenia...  
spełniają... synagogi... higieniczne... sanitarnie

**VI. W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia, które należy usunąć w terminie do .....**

1. ....
2. ....
3. ....

**VII. W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości, o których zostanie powiadomiony Śląski Kurator Oświaty w celu podjęcia czynności wynikających z art. 92n. ustawy:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Informacja o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz.881 ze zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli wycieczki.

Odmowa podpisania protokołu kontroli wycieczki

TAK\*

NIE\*

\* właściwie zaznaczyć

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do Śląskiego Kuratora Oświaty pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....  
(podpis kierownika/organizatora wycieczki)

Górki Wielkie

(Miejscowość)

22.01.2026 r.

(data sporządzenia protokołu)

.....  
(czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki lub osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR  
.....  
(pieczęćka i podpis osoby kontrolującej)

PK

Kopię protokołu otrzymałem

22.01.2026 .....  
(Data i podpis kierownika/ organizatora, lub osoby upoważnionej wypożyczku .....

PK