

Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice

Alcega
R

**PROTOKÓŁ
KONTROLI WYPOCZYNKU***

Kontrola planowa* **TAK** NIE
Kontrola doraźna:* **TAK** **NIE**
kontrola przeprowadzana na wniosek/służb, organów, instytucji/* **TAK** **NIE**
(wpisać organ, instytucję wnioskującą: **Śląski Kurator Oświaty**)
kontrola we współpracy* **TAK** **NIE** (wpisać nazwę służby lub inspekcji)
kontrola w wyniku skargi/ interwencji osób fizycznych* **TAK** **NIE**

I. Informacje dotyczące kontrolowanego wypoczynku

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania | Fundację Pomocy Dzieciom ULICA, ul. Huberta 2, 40-542 Katowice |
| Osoby obecne podczas kontroli wypoczynku | |
| 2. Kierownik wypoczynku | Natalia Soja <i>zmiana zapisane</i> Adres zamieszkania <i>2</i> |
| Przedstawiciel organizatora (jeśli dotyczy) | Imię i nazwisko, upoważnienie z dnia..... _____ |
| 3. Zgłoszenie wypoczynku | 12008/SLA/2026-Z Forma wypoczynku półkolonie Adres wypoczynku Szkoła Podstawowa nr 46 im. Bractwa Kurkowego Grodu Bytomskiego, ul. Bolesława Prusa 10, 41-902 Bytom Termin wypoczynku: 16.02.2026-20.02.2026 |
| 4. Kontrolę przeprowadził | Imię i nazwisko: Wojciech Zajac Stanowisko: starszy wizytator Nr upoważnienia OA-OR.057.2.177.2026 z dnia 16.02.2026 wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty, nr legitymacji służbowej okazanej podczas kontroli 19/24 |
| 5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych | Kontrolę rozpoczęto dnia: 19 lutego 2026 i zakończono dnia 19 lutego 2026 |
| 6. Miejsce kontroli | Miejsce wypoczynku (według zgłoszenia) TAK/NIE* inne miejsce (miejscowość, adres) |
| Sposób i termin powiadomienia o kontroli | Telefonicznie, listownie, pocztą elektroniczną* - data powiadomienia. telefonicznie, 16 lutego 2026r. |
| Czy organizator korzysta ze środków publicznych przy organizacji wypoczynku | TAK / NIE* PROJEKT UNIJNY |

* właściwe podkreślić

** kontrolujący uaktualnia publikatory aktów prawnych zamieszczonych w protokole

II. Zakres kontroli

Organizacja wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, ze zm.) – dalej *ustawa*** oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, ze zm.) – dalej *rozporządzenie*, w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym spełnienie wymagań ochrony p.poż, środowiska, warunki higieniczno-sanitarne,
2. dostosowanie obiektu, w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki,
3. kwalifikacje kadry wycieczki,
4. dopełnienie obowiązków wynikających z zapisów art. 92p ustawy o systemie oświaty oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, ze zm.),
5. dostęp uczestników wycieczki do opieki medycznej,
6. dostosowanie programu wycieczki i zajęć do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
7. bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714, ze zm.)
8. bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154, ze zm.),
9. organizacja i prowadzenie dokumentacji wycieczki.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Dokumentacja wycieczki

| Podstawa prawna | Wymagania | Tak | Nie |
|--|---|-----|-----|
| Załącznik nr 5 do rozporządzenia | Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, dat rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia) | X | |
| Załącznik nr 6 do rozporządzenia | Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna z aktualnym wzorem | X | |
| | Liczba kart kwalifikacyjnych zgodna z liczbą uczestników (dniu kontroli) | X | |
| Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: | | | |
| NIE STwierdzono | | | |
| Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: | | | |
| BRAK | | | |
| Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości | | | |
| _____ | | | |

2. Zapewnienie bezpieczeństwa

| Podstawa prawna | Wymaganie – organizator zapewnia: | Tak | Nie | Nie dotyczy |
|-------------------------------|---|-----|-----|-------------|
| art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy | bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wycieczkę w obiekcie lub | X | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki | X | | |
| | bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – obecność ratowników, organizacja kąpiel, wyposażenie obszaru wodnego (ratownicy) | | | X |
| | bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich | | | X |
| | środki czystości dla uczestników wycieczki i odpowiednie warunki higieniczno- sanitarne – obserwacja i ocena stanu sanitarnego pomieszczeń i terenu wokół obiektu wycieczki pod kątem zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników, | X | | |
| art. 92j ustawy | zapoznanie rodziców i pełnoletnich uczestników z warunkami organizacji wycieczki, w szczególności terminem, miejscem lub trasą wycieczki, jego programie i regulaminie | X | | |
| Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: | | | | |
| NIE STWIERDZONO | | | | |
| Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: | | | | |
| — | | | | |
| Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości | | | | |
| — | | | | |

3. Wypadki

Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych ewentualnie innej dokumentacji, np.: dzienniki zajęć, informacje od kadry). Porównać liczbę protokołów

powypadkowych z liczbą wypadków.....0.....

Protokół powypadkowy

| Podstawa prawna | Wymaganie - Protokół powypadkowy zawiera | Tak | Nie |
|----------------------------|---|-----|-----|
| art.92l ust.4, 5, 6 ustawy | 1. Imię, nazwisko i adres uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi | Z | |
| | 2. okoliczności wypadku | | |
| | 3. działania podjęte w związku z wypadkiem | | |
| | 4. skutki wypadku | | |
| | 5. miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół | | |
| art.92l ust. 2 ustawy | O wypadku powiadomiono: | Z | |
| | 1. rodziców uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki | | |
| | 2. organizatora wycieczki | | |

| | | | |
|-----------------------|---|--|--|
| | 3.kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki | | |
| | 4.organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców- w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka | | |
| | 5.prokuratora w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego | | |
| | 6. państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatruc pokarmowych, do których doszło na terenie kraju | | |
| art. 92l ust.6 ustawy | Protokół powypadkowy sporządzono w 3 egz. i przekazano rodzicom uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, kuratorowi oświaty i organizatorowi wycieczki | | |

4. Dostęp do opieki medycznej

| Podstawa prawna | Wymagania | Tak | Nie |
|--|--|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy | Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach: | X | |
| | a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.146) lub | X | |
| | b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym. | | X |
| Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: — | | | |
| Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: — | | | |
| Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości — | | | |

5. Uczestnicy wycieczki i organizacja grup

| Podstawa prawna | Wymagania | Tak | Nie | Nie dotyczy |
|--|---|---------------------|------------------------|-------------|
| § 4 ust. 1-3 rozporządzenia | Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób | X | | |
| | Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanej wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach dotyczących przedszkoli i szkół specjalnych. | X | | |
| Wyszczególnienie | | W zgłoszeniu | W dniu kontroli | |
| Liczba uczestników wycieczki ogółem, w tym: | | 34 | 33 | |
| Uczestników do lat 10 | | 1 | 1 | |
| Uczestników niepełnosprawnych | | 2 | 2 | |
| Liczba wychowawców | | 3 | 3 | |
| Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wycieczki (stan według zgłoszenia i w dniu kontroli) | | | | |
| Ch=obecnie według z uczestniczek | | | | |

[Handwritten signature]

| Zmiany w zgłoszeniu wypoczynku | | |
|--|---|------------------------------|
| Wprowadzono zmiany w zgłoszeniu wypoczynku | <input checked="" type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Zmiany dotyczyły (proszę wymienić przyczyny zmiany): Zmiana kierownika | | |
| O zmianach powiadomiono (wpisać kogo, kiedy i w jaki sposób powiadomiono): Kuratorium Oskały i Kębuczek, 17.02.2026, e-mail | | |
| Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: | | |
| Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: | | |
| Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości | | |

6. Kadra wypoczynku

a) Kierownik wypoczynku

| lp. | Rodzaj kwalifikacji kierownika wypoczynku | TAK | NIE |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Pisemne oświadczenie kierownika o niekaralności złożone w związku z pracą w | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. | Informacja z Rejestru Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. | Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra lub harcmistra | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/ placówce (należy podać nazwę szkoły lub placówki)..... | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz nauczyciel w (nazwa szkoły/placówki) SZKOLA PODSTAWOWA D PRZECHEBNIK | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający): KRK - 9.01.2025 DYPLOM MGK - 11.01.2024 RSPS - 17.02.2026 ZAŚWIADCZENIE - 14.05.2023 | | | |
| Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: NIE STwierdzono | | | |
| Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: | | | |
| Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości | | | |

R

b) Wychowawcy wypoczynku

3

Liczba wychowawców w dniu kontroli.....

| lp. | Rodzaj kwalifikacji wychowawców wypoczynku | TAK/ liczba | NIE/ liczba |
|---|--|----------------|----------------|
| 1. | Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego | X | |
| 2. | Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w | | X |
| 3. | Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym | X | |
| 4. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wypoczynku | | X |
| 5. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz nauczyciel (.....) | X | |
| 6. | Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez wykształcenia średniego jeżeli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską | | X |
| 7. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz trener lub instruktor sportu – jeśli uprawnienia nadano przed 23 sierpnia 2013r. | | X |
| <p>Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):</p> <p>KRK - 27.01.2026 ; 02.02.2026 ; 05.02.2026 RSPS - 15.02.2026 ; 15.02.2026 ; 15.02.2026 ZAŚWIADCZENIA O ZATRUDNIENIU W SZKOLE 27.01.2026</p> | | | |
| <p>Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:</p> <p>NIE STNIERDZONO</p> | | | |
| <p>Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:</p> | | | |
| <p>Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości</p> | | | |

c. Pozostała kadra wypoczynku

Liczba ogółem:.....

| lp. | Rodzaj uprawnień | TAK/ liczba | NIE/ liczba |
|---|---|----------------|----------------|
| 1. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizacji zajęć | | |
| 3. | Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym | | |
| <p>Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):</p> | | | |

(Handwritten signature)

NIE STWIERDZONO

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

7. Kierownik wypoczynku - dokumentacja i realizacja zadań

Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia

| Lp. | Rodzaj czynności / dokumentacja | TAK | NIE |
|-----|--|-----|-----|
| 1. | Opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji | X | |
| 2. | Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku | X | |
| 3. | Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 2 (potwierdzona dokumentacją: dzienniki zajęć, protokoły narad z kadrą wypoczynku, rada wypoczynku, obserwacja zajęć) | X | |
| 4. | Zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom – w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku | X | |
| 5. | Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, w tym zapoznanie z regulaminem wypoczynku instrukcjami i regulaminami regulującymi kwestie bezpieczeństwa podczas pobytu w obiekcie, uczestniczenia w ruchu drogowym, zajęciach sportowych | X | |
| 6. | Zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku | | X |
| 7. | Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku (posiada jadłospis w przypadku prowadzenia żywienia) | X | |
| 8. | Dokonanie podziału uczestników wypoczynku na grupy | X | |
| 9. | Nadzór nad realizacją programu | X | |
| 10. | Kieruje wypoczynkiem | X | |

Stan faktyczny ustalono w oparciu o:

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

NIE STWIERDZONO

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

R. e

8. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy

Podstawa prawna: § 5 ust. 2 rozporządzenia

| Lp. | Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy | TAK | NIE |
|--|---|-----|-----|
| 1. | Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki | X | |
| 2. | Poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki | X | |
| 3. | Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, którego wzór określa zał. nr 5 do rozporządzenia | X | |
| 4. | Opracowanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę | X | |
| 5. | Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia | X | |
| 6. | Realizowanie programu wycieczki | X | |
| 7. | Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych | X | |
| 8. | Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę | X | |
| 9. | Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych | | X |
| 10 | Realizowanie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki | X | |
| Stan faktyczny ustalono w oparciu o : | | | |
| Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: NIE STWIERDZONO | | | |
| Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: | | | |
| Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości | | | |

IV. Spostrzeżenia i uwagi dot. realizacji programu wycieczki (dostosowanie programu do wieku i zainteresowań uczestników, ciekawe formy realizacji zajęć .- art. 92c ust 2 pkt 4 ustawy)

.....

V. Inne uwagi, informacje i spostrzeżenia:

1. Organizacja żywienia

.....

RK

2. Ogólna informacja o stanie pomieszczeń, wyposażeniu, otoczeniu obiektu, obiektach sportowych, warunkach zakwaterowania

VI. W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia, które należy usunąć w terminie do

1.
2.
3.

VII. W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości, o których zostanie powiadomiony Śląski Kurator Oświaty w celu podjęcia czynności wynikających z art. 92n. ustawy:

1.
2.
3.

Informacja o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, ze zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli wycieczki.

Odmowa podpisania protokołu kontroli wycieczki
TAK*

NIE*

* właściwie zaznaczyć

Pouczenie

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, ze zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do Śląskiego Kuratora Oświaty pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....
(podpis kierownika/organizatora wycieczki)

BYM
.....
(Miejscowość)

19.02.2026
.....
(data sporządzenia protokołu)

STARSZY WIZYTATOR

.....
(czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć i podpis osoby kontrolującej)

Kopię protokołu otrzymałem

19.02.2026
.....
(Data i podpis kierownika/organizatora, lub osoby upoważnionej/ wycieczki)

R-

