

Śląski Kurator Oświaty  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice

*Alcega*  
*R*

Zał. nr 2

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI WYPOCZYNKU\***

Kontrola planowa\*                    TAK                    NIE  
Kontrola doraźna:\*                    **TAK**                    NIE  
kontrola przeprowadzana n a w n i o s e k /służb, organów, instytucji/\*    TAK    NIE  
(wpisać organ, instytucję wnioskującą .....)  
kontrola we współpracy\*            TAK    NIE (wpisać nazwę służby lub inspekcji)  
kontrola w wyniku skargi/ interwencji osób fizycznych\*            TAK    NIE

**I. Informacje dotyczące kontrolowanego wypoczynku**

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania	
<b>Osoby obecne podczas kontroli wypoczynku</b>	
2. Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko: [redacted] JURAJSKA AKADEMIA SPORTU 42-400 Zawiercie, ul. Nowowierzbowa 3/8 NIP: 649 232 12 26; REGON: 38/7 932 100 Adres zamieszkania: [redacted]
Przedstawiciel organizatora (jeśli dotyczy)	Imię i nazwisko, upoważnienie z dnia.....
3. Zgłoszenie wypoczynku	Numer zgłoszenia w bazie wypoczynku: 3413/PA/2026-2 Forma wypoczynku: <i>organizacja sportowa</i> Adres wypoczynku: <i>ul. Sankas, nr 43</i> Termin wypoczynku: <i>11.02.2026 - 21.02.2026</i>
4. Kontrolę przeprowadził	Imię i nazwisko: <i>Alina Kozłowska</i> Stanowisko: <i>st. inspektor</i> Nr upoważnienia: <i>02-01-01-2026</i> z dnia: <i>16.02.2026</i> .. wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty, nr legitymacji służbowej okazanej podczas kontroli: <i>17/25</i>
5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Kontrolę rozpoczęto dnia <i>19.02.2026</i> i zakończono dnia <i>19.02.2026</i> ... r.
6. Miejsce kontroli	Miejsce wypoczynku (według zgłoszenia) <b>TAK/NIE*</b> inne miejsce (miejscowość, adres) .....
Sposób i termin powiadomienia o kontroli	Telefonicznie, listownie, pocztą elektroniczną* - data powiadomienia. <i>Telefonicznie</i>
Czy organizator korzysta ze środków publicznych przy organizacji wypoczynku	TAK / <b>NIE*</b>

\* właściwe podkreślić  
\*\* kontrolujący uaktualnia publikatory aktów prawnych zamieszczonych w protokole

## II. Zakres kontroli

Organizacja wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) – dalej *ustawa*\*\* oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, ze zm.) – dalej *rozporządzenie*, w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym spełnienie wymagań ochrony p.poż, środowiska, warunki higieniczno-sanitarne,
2. dostosowanie obiektu, w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki,
3. kwalifikacje kadry wycieczki,
4. dopełnienie obowiązków wynikających z zapisów art. 92p ustawy o systemie oświaty oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
5. dostęp uczestników wycieczki do opieki medycznej,
6. dostosowanie programu wycieczki i zajęć do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
7. bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714, ze zm.)
8. bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154, ze zm.),
9. organizacja i prowadzenie dokumentacji wycieczki.

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego

### 1. Dokumentacja wycieczki

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
Załącznik nr 5 do rozporządzenia	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, dat rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia)	+	
Załącznik nr 6 do rozporządzenia	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna z aktualnym wzorem	+	
	Liczba kart kwalifikacyjnych zgodna z liczbą uczestników (dniu kontroli) 5 kart - 5 uczestników	+	
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: <i>nie stwierdzono</i>			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: <i>brak</i>			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości			

### 2. Zapewnienie bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie – organizator zapewnia:	Tak	Nie	Nie dotyczy
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej	+		

*PK*

	<i>Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki</i>	+		
	<i>bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – obecność ratowników, organizacja kąpiel, wyposażenie obszaru wodnego (ratownicy)</i>			+
	<i>bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich</i>			+
	<i>środki czystości dla uczestników wycieczki i odpowiednie warunki higieniczno- sanitarne – obserwacja i ocena stanu sanitarnego pomieszczeń i terenu wokół obiektu wycieczki pod kątem zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników,</i>	+		
<b>art. 92j ustawy</b>	<i>zapoznanie rodziców i pełnoletnich uczestników z warunkami organizacji wycieczki, w szczególności terminem, miejscem lub trasą wycieczki, jego programem i regulaminie</i>	+		
<b>Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:</b> <i>nie stwierdzono</i>				
<b>Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:</b> <i>brak</i>				
<b>Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości</b>				

### 3. Wypadki

Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych ewentualnie innej dokumentacji, np.: dzienniki zajęć, informacje od kadry). Porównać liczbę protokołów powypadkowych z liczbą wypadków..... 0 .....

### Protokół powypadkowy

<b>Podstawa prawna</b>	<b>Wymaganie - Protokół powypadkowy zawiera</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
<b>art.92l ust.4, 5, 6 ustawy</b>	1. Imię, nazwisko i adres uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi		/
	2. okoliczności wypadku		
	3. działania podjęte w związku z wypadkiem		
	4. skutki wypadku		
	5. miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół		
<b>art.92l ust. 2 ustawy</b>	<b>O wypadku powiadomiono:</b>		/
	1. rodziców uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki		
	2. organizatora wycieczki		
	3. kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki		
	4. organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców- w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka		

*PC*

	5. prokuratora w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego	7
	6. państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatruc pokarmowych, do których doszło na terenie kraju	
art. 92l ust. 6 ustawy	Protokół powypadkowy sporządzono w 3 egz. i przekazano rodzicom uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, kuratorowi oświaty i organizatorowi wycieczki	L

#### 4. Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	+	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) lub	+	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:			
Brak			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:			
nie dotyczy			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości			
-			

#### 5. Uczestnicy wycieczki i organizacja grup

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie	Nie dotyczy
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób	+		
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanej wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach dotyczących przedszkoli i szkół specjalnych.			+
<b>Wyszczególnienie</b>		<b>W zgłoszeniu</b>	<b>W dniu kontroli</b>	
Liczba uczestników wycieczki ogółem, w tym:		5	5	
Uczestników do lat 10		0	0	
Uczestników niepełnosprawnych		0	0	
Liczba wychowawców		1	1	
Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wycieczki (stan według zgłoszenia i w dniu kontroli)				
Brak różnic				
<b>Zmiany w zgłoszeniu wycieczki</b>				
Wprowadzono zmiany w zgłoszeniu wycieczki		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
Zmiany dotyczyły (proszę wymienić przyczyny zmiany):				

R

b) Wychowawcy wypoczynku

Liczba wychowawców w dniu kontroli..... 1 .....

lp.	Rodzaj kwalifikacji wychowawców wypoczynku	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	+	
2.	Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w .....		+
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym	+	
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wypoczynku	+	
5.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz nauczyciel (... ..)	+	0/1
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez wykształcenia średniego jeżeli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską		+
7.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz trener lub instruktor sportu – jeśli uprawnienia nadano przed 23 sierpnia 2013r.		+

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucje/ organ wydający):

1. [redacted]
2. [redacted]
3. [redacted]
4. [redacted]

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie stwierdzano

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

brak

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

c. Pozostała kadra wypoczynku

Liczba ogółem:..... 0 .....

lp.	Rodzaj uprawnień	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizacji zajęć		0
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym		0

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucje/ organ wydający):

nie dotyczy

RK

*Brale zuzace*

O zmianach powiadomiono (wpisać kogo, kiedy i w jaki sposób powiadomiono):  
*nie dotyczy*

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:  
*nie stwierdzono*

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:  
*brak*

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

## 6. Kadra wypoczynku

### a) Kierownik wypoczynku

lp.	Rodzaj kwalifikacji kierownika wypoczynku	TAK	NIE
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	+	
2.	Pisemne oświadczenie kierownika o niekaralności złożone w związku z pracą w .....		+
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepstępów na Tle Seksualnym	+	
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat	+	
5.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską		+
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharc mistrza lub harc mistrza		+
8.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/ placówce (należy podać nazwę szkoły lub placówki).....	+	
9.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz nauczyciel w (nazwa szkoły/placówki)	+	

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucje/ organ wydający):

[REDAKTED]

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

*nie stwierdzono*

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

*brak*

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

*R*

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie stwierdzono

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

brak

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

**7. Kierownik wypoczynku - dokumentacja i realizacja zadań**

Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia

Lp.	Rodzaj czynności / dokumentacja	TAK	NIE
1.	Opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji	+	
2.	Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku	+	
3.	Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 2 (potwierdzona dokumentacją: dzienniki zajęć, protokoły narad z kadrą wypoczynku, rada wypoczynku, obserwacja zajęć)	+	
4.	Zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom – w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku	+	
5.	Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, w tym zapoznanie z regulaminem wypoczynku instrukcjami i regulaminami regulującymi kwestie bezpieczeństwa podczas pobytu w obiekcie, uczestniczenia w ruchu drogowym, zajęciach sportowych	+	
6.	Zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku	nie dotyczy	
7.	Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku (posiada jadłospis w przypadku prowadzenia żywienia)	+	
8.	Dokonanie podziału uczestników wypoczynku na grupy	+	
9.	Nadzór nad realizacją programu	+	
10.	Kieruje wypoczynkiem	+	

Stan faktyczny ustalono w oparciu o:

1. Plan pracy
2. Dokumentacja wypoczynku, instrukcje, rozkład z kier. wypoczynku.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie stwierdzono

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

brak

Pi

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

**8. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy**

Podstaw prawna: § 5 ust. 2 rozporządzenia

Lp.	Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy	TAK	NIE
1.	Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki	+	
2.	Poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki	+	
3.	Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, którego wzór określa zał. nr 5 do rozporządzenia	+	
4.	Opracowanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę	+	
5.	Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia	+	
6.	Realizowanie programu wycieczki	+	
7.	Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych	+	
8.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę	+	
9.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych		nie dotyczy
10.	Realizowanie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki		

Stan faktyczny ustalono w oparciu o :

1. DZIENNIK zajęć wyc.
2. Plan pracy wyc.
3. Rozkazy & uchwały wycieczki.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie stwierdzono

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

brak

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

**IV. Spostrzeżenia i uwagi dot. realizacji programu wycieczki (dostosowanie programu do wieku i zainteresowań uczestników, ciekawe formy realizacji zajęć - art. 92c ust 2 pkt 4 ustawy)**

Wymagania dotyczące sportowe. Dostosowanie do potrzeb ok. jazdy...  
 Mistrzostwa młodzieżowe i Seniorzy. Treningi sportowe na...  
 Obiekcie sportowym.

**V. Inne uwagi, informacje i spostrzeżenia:**

1. Organizacja żywienia  
 Menu dostosowane, dostępne do potrzeb rezydentów...  
 Sportu i rekreacji + dieta (proce)
2. Ogólna informacja o stanie pomieszczeń, wyposażeniu, otoczeniu obiektu, obiektach sportowych, warunkach zakwaterowania

PR



