

Śląski Kurator Oświaty  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice

Załącznik nr 2

*Acceptacja*  
*[Signature]*

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI WYPOCZYNKU\***

Kontrola planowa\*                    TAK                    NIE  
Kontrola doraźna:\*                TAK                    NIE  
kontrola przeprowadzana na wniosek /służb, organów, instytucji/\*    TAK    NIE  
(wpisać organ, instytucję wnioskującą .....)  
kontrola we współpracy\*        TAK    NIE (wpisać nazwę służby lub inspekcji)  
kontrola w wyniku skargi/ interwencji osób fizycznych\*            TAK    NIE

**I. Informacje dotyczące kontrolowanego wypoczynku**

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania	[Redacted]
Osoby obecne podczas kontroli wypoczynku	
2. Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko [Redacted]
	Adres zamieszkania [Redacted]
Przedstawiciel organizatora (jeśli dotyczy)	Imię i nazwisko, upoważnienie z dnia.....
3. Zgłoszenie wypoczynku	Numer zgłoszenia w bazie wypoczynku ... 9846/SIA/2026-2 Forma wypoczynku ... Adres wypoczynku ... <i>Saugos, 2. Koszak 43 Gdleski H.</i> Termin wypoczynku ... <i>14.02. - 24.02.26</i>
4. Kontrolę przeprowadził	Imię i nazwisko <i>Alina Kozub</i>
	Stanowisko <i>St. Instruktor</i> Nr upoważnienia ... <i>01013</i> z dnia <i>16.02.2026</i> wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty, nr legitymacji służbowej okazanej podczas kontroli <i>1111</i>
5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Kontrolę rozpoczęto dnia <i>19.02.26</i> i zakończono dnia <i>19.02.26</i> r.
6. Miejsce kontroli	Miejsce wypoczynku (według zgłoszenia) <u>TAK/NIE*</u> inne miejsce (miejscowość, adres) .....
Sposób i termin powiadomienia o kontroli <small>nie zawiadamia się o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników wypoczynku, jest wynikiem wcześniej przeprowadzonej kontroli lub następuje z powodu otrzymanych skarg.</small>	Telefonicznie, listownie, pocztą elektroniczną* - data powiadomienia. <i>telefonicznie</i>
Czy organizator korzysta ze środków publicznych przy organizacji wypoczynku	<u>TAK/NIE*</u>

\* właściwe podkreślić  
\*\* kontrolujący uaktualnia publikatory aktów prawnych zamieszczonych w protokole

## II. Zakres kontroli

Organizacja wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) – dalej *ustawa*\*\* oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, ze zm.) – dalej *rozporządzenie*, w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym spełnienie wymagań ochrony p.poż, środowiska, warunki higieniczno-sanitarne,
2. dostosowanie obiektu, w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki,
3. kwalifikacje kadry wycieczki,
4. dopełnienie obowiązków wynikających z zapisów art. 92p ustawy o systemie oświaty oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
5. dostęp uczestników wycieczki do opieki medycznej,
6. dostosowanie programu wycieczki i zajęć do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
7. bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714, ze zm.)
8. bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154, ze zm.),
9. organizacja i prowadzenie dokumentacji wycieczki.

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego

### 1. Dokumentacja wycieczki

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
Załącznik nr 5 do rozporządzenia	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, dat rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia)	+	
Załącznik nr 6 do rozporządzenia	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna z aktualnym wzorem	+	
	Liczba kart kwalifikacyjnych zgodna z liczbą uczestników (dniu kontroli) 16 kart - 16 uczestników	+	
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: nie stwierdzono			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: brak			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości			

### 2. Zapewnienie bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie – organizator zapewnia:	Tak	Nie	Nie dotyczy
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej	+		

PK

	<i>Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki</i>	+		
	<i>bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – obecność ratowników, organizacja kąpiel, wyposażenie obszaru wodnego (ratownicy)</i>			+
	<i>bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich</i>			+
	<i>środki czystości dla uczestników wycieczki i odpowiednie warunki higieniczno- sanitarne – obserwacja i ocena stanu sanitarnego pomieszczeń i terenu wokół obiektu wycieczki pod kątem zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników,</i>	+		
<i>art. 92j ustawy</i>	<i>zapoznanie rodziców i pełnoletnich uczestników z warunkami organizacji wycieczki, w szczególności terminem, miejscem lub trasą wycieczki, jego programie i regulaminie</i>	+		
<i>Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:</i> <i>nie stwierdzono</i>				
<i>Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:</i> <i>—</i>				
<i>Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości</i>				

### 3. Wypadki

Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych ewentualnie innej dokumentacji, np.: dzienniki zajęć, informacje od kadry). Porównać liczbę protokołów powypadkowych z liczbą wypadków..... 0 .....

### Protokół powypadkowy

<i>Podstawa prawna</i>	<i>Wymaganie - Protokół powypadkowy zawiera</i>	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>
<i>art.92l ust.4, 5, 6 ustawy</i>	<i>1. Imię, nazwisko i adres uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi</i>		7
	<i>2. okoliczności wypadku</i>		
	<i>3. działania podjęte w związku z wypadkiem</i>		
	<i>4. skutki wypadku</i>		
	<i>5. miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół</i>		
<i>art.92l ust. 2 ustawy</i>	<i>O wypadku powiadomiono:</i>		7
	<i>1. rodziców uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki</i>		
	<i>2. organizatora wycieczki</i>		
	<i>3. kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki</i>		
	<i>4. organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców- w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka</i>		

91

	5. prokuratora w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego	7
	6. państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatruc pokarmowych, do których doszło na terenie kraju	
art. 92l ust. 6 ustawy	Protokół powypadkowy sporządzono w 3 egz. i przekazano rodzicom uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, kuratorowi oświaty i organizatorowi wycieczki	

#### 4. Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	+	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) lub	+	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:			
brak nieprawidłowości			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:			
brak			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości			

#### 5. Uczestnicy wycieczki i organizacja grup

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie	Nie dotyczy
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób	+		
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach dotyczących przedszkoli i szkół specjalnych.			+
<b>Wyszczególnienie</b>		<b>W zgłoszeniu</b>	<b>W dniu kontroli</b>	
Liczba uczestników wycieczki ogółem, w tym:		16	16	
Uczestników do lat 10		3	3	
Uczestników niepełnosprawnych		0	0	
Liczba wychowawców		2	2	
Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wycieczki (stan według zgłoszenia i w dniu kontroli)				
Brak różnic				
<b>Zmiany w zgłoszeniu wycieczki</b>				
Wprowadzono zmiany w zgłoszeniu wycieczki		TAK	NIE	
Zmiany dotyczyły (proszę wymienić przyczyny zmiany):		Z		

P.K.

O zmianach powiadomiono (wpisać kogo, kiedy i w jaki sposób powiadomiono):  
*leci' okazy*

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:  
*leci' stowarzyszenia*

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:  
*leci'*

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

### 6. Kadra wypoczynku

#### a) Kierownik wypoczynku

lp.	Rodzaj kwalifikacji kierownika wypoczynku	TAK	NIE
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	+	
2.	Pisemne oświadczenie kierownika o niekaralności złożone w związku z pracą w .....		
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	+	
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat	+	
5.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską	+	
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra lub harcmistra		+
8.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/ placówce (należy podać nazwę szkoły lub placówki).....		+
9.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz nauczyciel w (nazwa szkoły/placówki)		+

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):

*[Redacted area]*

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

*leci' nieprawidłowości*

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

*leci'*

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

*Pa* *[Redacted]*

b) Wychowawcy wypoczynku

Liczba wychowawców w dniu kontroli.....2.....

lp.	Rodzaj kwalifikacji wychowawców wypoczynku	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	+2	
2.	Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w .....		+
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	+2	
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wypoczynku	+2	
5.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz nauczyciel (... ..)		+
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez wykształcenia średniego jeżeli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską		+
7.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz trener lub instruktor sportu – jeśli uprawnienia nadano przed 23 sierpnia 2013r.	+2	
<p>Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):</p> <p>1. [REDACTED]</p> <p>2. [REDACTED]</p> <p>3. [REDACTED]</p> <p>4. [REDACTED]</p>			
<p>Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:</p> <p>brak nieprzewidywalności</p>			
<p>Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:</p> <p>brak</p>			
<p>Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości</p>			

c. Pozostała kadra wypoczynku

Liczba ogółem:.....0.....

lp.	Rodzaj uprawnień	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizacji zajęć		
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym		
<p>Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):</p> <p>[REDACTED]</p>			

PC

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

z

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

z

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

**7. Kierownik wycieczki - dokumentacja i realizacja zadań**

Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia

Lp.	Rodzaj czynności / dokumentacja	TAK	NIE
1.	Opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji	+	
2.	Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki	+	
3.	Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 2 (potwierdzona dokumentacją: dzienniki zajęć, protokoły narad z kadrą wycieczki, radą wycieczki, obserwacja zajęć)	+	
4.	Zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom – w przypadku pełnoletnich uczestników wycieczki z miejsca i do miejsca zbiórki wyznaczonych przez organizatora wycieczki	+	
5.	Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym zapoznanie z regulaminem wycieczki instrukcjami i regulaminami regulującymi kwestie bezpieczeństwa podczas pobytu w obiekcie, uczestniczenia w ruchu drogowym, zajęciach sportowych	+	
6.	Zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki		nie dotyczy
7.	Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wycieczki (posiada jadłospis w przypadku prowadzenia żywienia)	+	
8.	Dokonanie podziału uczestników wycieczki na grupy	+	
9.	Nadzór nad realizacją programu	+	
10.	Kieruje wycieczką	+	

Stan faktyczny ustalono w oparciu o:

1. Zpracowane SP z planem pracy i zaliczeniem obserwacji
  2. Planu
  3. Dokumentacji wycieczki, notów z korektami i ogólnie
- Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

brak

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

brak

R

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

**8. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy**

Podstaw prawna: § 5 ust. 2 rozporządzenia

Lp.	Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy	TAK	NIE
1.	Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki	F	
2.	Poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki	F	
3.	Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, którego wzór określa zał. nr 5 do rozporządzenia	F	
4.	Opracowanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę	F	
5.	Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia	F	
6.	Realizowanie programu wycieczki	F	
7.	Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych	F	
8.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę	F	
9.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych		nie dotyczy
10.	Realizowanie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki		

Stan faktyczny ustalono w oparciu o:

- Plan pracy wycieczki.
- Program korekcyjny
- Wzrosty uczestników wycieczki, waga i ciśnienie krwi.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

brak informacji

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

brak

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

**IV. Spostrzeżenia i uwagi dot. realizacji programu wycieczki (dostosowanie programu do wieku i zainteresowań uczestników, ciekawe formy realizacji zajęć - art. 92e ust 2 pkt 4 ustawy)**

Opis kartony - dyskusja, praca z...  
 metody...  
 ...

**V. Inne uwagi, informacje i spostrzeżenia:**

- Organizacja żywienia  
 ...
- Ogólna informacja o stanie pomieszczeń, wyposażeniu, otoczeniu obiektu, obiektach sportowych, warunkach zakwaterowania

PK

Polegają 34 osobowe wypoczynki w miejscowości 'Górkach' w woj. śląskim, pow. zawierciański, ul. Słowackiego 100, 43-100 Zawiercie, woj. śląskie, pow. zawierciański.

VI. W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia, które należy usunąć w terminie do .....

1. ....
2. ....
3. ....

VII. W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości, o których zostanie powiadomiony Śląski Kurator Oświaty w celu podjęcia czynności wynikających z art. 92n. ustawy:

1. ....
2. ....
3. ....

Informacja o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli wypoczynku.

Odmowa podpisania protokołu kontroli wypoczynku

TAK\*

NIE\*

\* właściwie zaznaczyć

Pouczenie

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do Śląskiego Kuratora Oświaty pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....  
(podpis kierownika/organizatora wypoczynku)

Górkach  
(Miejscowość)

10.04.2026  
(data sporządzenia protokołu)

.....  
(czytelny podpis kierownika/organizatora wypoczynku lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć i podpis osoby kontrolującej)

Kopię protokołu otrzymałem

.....  
(Data i podpis kierownika/organizatora, lub osoby upoważnionej/ wypoczynku .....

P. ....

