



Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice

DK-BY.5553.21.2026

**PROTOKÓŁ
KONTROLI WYPOCZYNKU***

Kontrola planowa* **TAK** **NIE**
Kontrola doraźna:* **TAK** **NIE**
kontrola przeprowadzana na wniosek /służb, organów, instytucji/* **TAK** **NIE**
(wpisać organ, instytucję wnioskującą)
kontrola we współpracy* **TAK** **NIE** (wpisać nazwę służby lub inspekcji)
kontrola w wyniku skargi/ interwencji osób fizycznych* **TAK** **NIE**

I. Informacje dotyczące kontrolowanego wypoczynku

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania	Bielskie Centrum Kultury i. Marii Koterbskiej ul. Juliusza Słowackiego 27 43-300 Bielsko-Biała Woj. śląskie
Osoby obecne podczas kontroli wypoczynku	
2. Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko: Bożena Bińczyk <i>Łubasz Holc</i> Adres zamieszkania-  Tel. 
3. Przedstawiciel organizatora (jeśli dotyczy)	Imię i nazwisko, upoważnienie z dnia.....
4. Zgłoszenie wypoczynku	Numer zgłoszenia w bazie wypoczynku: 9651/SLA/2026-Z Forma wypoczynku: Inne formy wypoczynku – warsztaty artystyczne Adres wypoczynku: Ośrodek Kolonijno-Wypoczynkowy „Hucul”, 43-48 Brenna ul. Jatny 120, woj. śląskie Termin wypoczynku: od dnia 16.02.2026 r. do dnia 20.02.2026 r.
5. Kontrolę przeprowadził	Imię i nazwisko: Karina Pawłowska Stanowisko: zastępca dyrektora DK-BY Nr upoważnienia OA-OR.057.2.218.2026 z dnia 18 lutego 2026 r. wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty, nr legitymacji służbowej okazanej podczas kontroli NR 16/25
6. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Kontrolę rozpoczęto dnia 19 lutego 2026 r. i zakończono dnia 19 lutego 2026 r.
7. Miejsce kontroli	Miejsce wypoczynku (według zgłoszenia) TAK/NIE inne miejsce (miejscowość, adres)
8. Sposób i termin powiadomienia o kontroli	Telefonicznie dnia 17 lutego 2026 r., listownie, pocztą elektroniczną*
<small>Jeżeli zawiadania się o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników wypoczynku, jest wynikiem wcześniejszej przeprowadzonej kontroli lub następstw z powodu przestępstw karzących</small>	
9. Czy organizator korzysta ze środków publicznych przy organizacji wypoczynku	TAK / NIE*

* właściwe podkreślić

** kontrolujący uaktualnia publikatory aktów prawnych zamieszczonych w protokole

II. Zakres kontroli

Organizacja wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) – dalej *ustawa*** oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, ze zm.) – dalej *rozporządzenie*, w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym spełnienie wymagań ochrony p.poz. środowiska, warunki higieniczno-sanitarne,
2. dostosowanie obiektu, w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki,
3. kwalifikacje kadry wycieczki,
4. dopełnienie obowiązków wynikających z zapisów art. 92p ustawy o systemie oświaty oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
5. dostęp uczestników wycieczki do opieki medycznej,
6. dostosowanie programu wycieczki i zajęć do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
7. bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714, ze zm.)
8. bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154, ze zm.),
9. organizacja i prowadzenie dokumentacji wycieczki.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Dokumentacja wycieczki

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
Załącznik nr 5 do rozporządzenia	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, dat rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia)	X	
Załącznik nr 6 do rozporządzenia	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna z aktualnym wzorem	X	
	Liczba kart kwalifikacyjnych zgodna z liczbą uczestników (dniu kontroli)	X	

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Swój dzień opuściła obóz ze wpisami na dzień

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

2. Zapewnienie bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie – organizator zapewnia:	Tak	Nie	Nie dotyczy
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizację wycieczek w obiekcie lub	X		

	na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku			
	bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – obecność ratowników, organizacja kąpeli, wyposażenie obszaru wodnego (ratowniki...)	X		
	bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich			X
	środki czystości dla uczestników wypoczynku i odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne – obserwacja i ocena stanu sanitarnego pomieszczeń i terenu wokół obiektu wypoczynku (odkłem zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników.	X		
art. 92j ustawy	zapoznanie rodziców i pełnoletnich uczestników z warunkami organizacji wypoczynku w szczególności terminowo, miejscem lub trasą wypoczynku, jego programem i regulaminie	X		

Zakres przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

brak nieprawidłowości, wszystkie odczytania nie spotkały się z organizacją (początek linku nie działa)

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

3. Wypadki

Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych ewentualnie innej dokumentacji, np.: dzienniki zajęć, informacje od kadry). Porównać liczbę protokołów powypadkowych z liczbą wypadków.....

Protokół powypadkowy

Podstawa prawna	Wymaganie - Protokół powypadkowy zawiera	Tak	Nie
art. 92l ust. 4, 5, 6 ustawy	1. Imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi 2. okoliczności wypadku 3. działania podjęte w związku z wypadkiem 4. skutki wypadku 5. miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół		
art. 92l ust. 2 ustawy	O wypadku powiadomiono: 1. rodziców uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku 2. organizatora wypoczynku 3. kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku		

	4. organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców- w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka		
	5. prokuratora w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego		
	6. państwowego inspektora sanitarnego - w przypadku zatrucia pokarmowych, do których doszło na terenie kraju		
art. 92i ust. 6 ustawy	Protokół powypadkowy sporządzono w 3 egz. i przekazano rodzicom uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, kuratorowi oświaty i organizatorowi wycieczki		

4. Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

osrodek zdrowia Bielsko

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

5. Uczestnicy wycieczki i organizacja grup

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie	Nie dotyczy
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób	X		
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanej wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach dotyczących przedszkoli i szkół specjalnych.			X

Wszczętnienie

W zgłoszeniu

W dniu kontroli

Liczba uczestników wycieczki ogółem, w tym:

24

24

Uczestników do lat 10

9

7

Uczestników niepełnosprawnych

2

2

Liczba wychowawców

2

2

Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wycieczki (stan według zgłoszenia i w dniu kontroli)

Jedno dziecko nie wyjechało, nie było organizator
 odpowiedzialny za grupę wycieczki - Długość
 czasu wyjechało po odliczeniu czasu użycia
 w związku z chorobą.

Zmiany w zgłoszeniu wypoczynku		
Wprowadzono zmiany w zgłoszeniu wypoczynku	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Zmiany dotyczyły (proszę wymienić przyczyny zmiany): zmiana kierownika z dnia 4.07.2016 zmiana opiekuna z dnia 13.07.2016		
O zmianach powiadomiono (wpisać kogo, kiedy i w jaki sposób powiadomiono): złóżono do KAO z dnia 4.07.2016 i 13.07.2016		
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: nie dotyczy		
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: nie dotyczy		
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości		

6. Kadra wypoczynku

a) Kierownik wypoczynku

l.p.	Rodzaj kwalifikacji kierownika wypoczynku	TAK	NIE
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pisemne oświadczenie kierownika o niekaralności złożone w związku z pracą w	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przejawów na Tle Seksualnym	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypocznik jest organizowany przez organizację harcerską	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza lub harcemistrza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/ placówce (należy podać nazwę szkoły lub placówki)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz nauczyciel w (nazwa szkoły/placówki)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

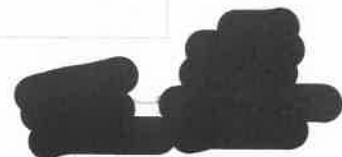
Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/organ wydający):

Wypisanie ubezpieczenia społecznego
zaświadczenie o stażach pracy
dokumentacja o ukończeniu kursów na kierownika
wypoczynku
wzrostemiarz z PPS, preferencjami z tej okazy

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie stwierdzono

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:



Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

b) Wychowawcy wypoczynku

Liczba wychowawców w dniu kontroli.....2.....

lp.	Rodzaj kwalifikacji wychowawców wypoczynku	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	2x	
2.	Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w.....		X
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przesłstw na Tle Seksualnym	2x	
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wypoczynku	2x	
5.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz nauczyciel (.....)		X
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez wykształcenia średniego jeżeli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską		X
7.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz trener lub instruktor sportu – jeśli ujętawienia nadano przed 23 sierpnia 2013r.		X

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):

- I. 1. Świadectwo [redacted]
- 2. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wypoczniku
- 3. Zaświadczenie z KRS Informacja z Rejestru
- II. 1. Świadectwo [redacted]
- 2. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wypoczniku
- 3. Zaświadczenie z KRS Informacja z Rejestru

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie stwierdzono

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

nic dotyczy

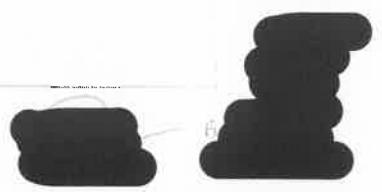
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

c. Pozostała kadra wypoczynku

Liczba ogółem:.....

lp.	Rodzaj uprawnień	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizacji zajęć		
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przesłstw na Tle Seksualnym		

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):



Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

nie dotyczy

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

7. Kierownik wycieczki - dokumentacja i realizacja zadań
Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia

Lp.	Rodzaj czynności / dokumentacja	TAK	NIE
1.	Opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji	X	
2.	Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki	X	
3.	Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 2 (potwierdzona dokumentacją: dzienniki zajęć, protokoły narad z kadry wycieczki, rady wycieczki, obserwacja zajęć)	X	
4.	Zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom – w przypadku pełnoletnich uczestników wycieczki z miejsca i do miejsca zbiórki wyznaczonych przez organizatora wycieczki	X	
5.	Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym zapoznanie z regulaminem wycieczki instrukcjami i regulaminami regulującymi kwestie bezpieczeństwa podczas pobytu w obiekcie, uczestniczenia w ruchu drogowym, zajęciach sportowych	X	
6.	Zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki	X	
7.	Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wycieczki (posiadaśladłosis w przypadku prowadzenia żywienia)	X	
8.	Dokonanie podziału uczestników wycieczki na grupy	X	
9.	Nadzór nad realizacją programu	X	
10.	Kierowanie wycieczką	X	

Stan faktyczny ustalono w oparciu o:

Dzienniki zajęć, notatki ze Spotkań jednostek, karty
miejsc, plan bezpiecznego pływania i korzystania z
funkcyjnych

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie stwierdzono

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

nie dotyczy

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

8. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy

Podstaw prawna: § 5 ust. 2 rozporządzenia

Lp.	Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy	TAK	NIE
1.	Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki	X	
2.	Poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki	X	
3.	Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, którego wzór określa zał. nr 5 do rozporządzenia	X	
4.	Opracowanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie	X	
5.	Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia	X	
6.	Realizowanie programu wycieczki	X	
7.	Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych	X	
8.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupie	X	
9.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych	X	
10.	Realizowanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki	X	

Stan faktyczny ustalono w oparciu o:

Opisniki zajęć, regulaminy, Planu pracy, Rozkład dnia itp.

Zakres przyczyn i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie stwierdzono

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

nie dotyczy

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

IV. Spostrzeżenia i uwagi dot. realizacji programu wycieczki (dostosowanie programu do wieku i zainteresowań uczestników, ciekawe formy realizacji zajęć - art. 92c ust 2 pkt 4 ustawy)

Ważnym elementem było wyznaczenie obszarów, w których uczestnicy mogli bezpiecznie przebywać. Wskazanie i zainteresowanie zajęć z udziałem uczestników.

V. Inne uwagi, informacje i spostrzeżenia:

1. Organizacja żywienia

Ważnym elementem było wyznaczenie obszarów, w których uczestnicy mogli bezpiecznie przebywać.



.....
2. Ogólna informacja o stanie pomieszczeń, wyposażeniu, otoczeniu obiektu, obiektach sportowych, warunkach zakwaterowania

.....
VI. W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia, które należy usunąć w terminie do

1.
2.
3.

VII. W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości, o których zostanie powiadomiony Śląski Kurator Oświaty w celu podjęcia czynności wynikających z art. 92n. ustawy:

1.
2.
3.

Informacja o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli wycieczki.

Odmowa podpisania protokołu kontroli wycieczki

TAK* NIE*

* właściwie zaznaczyć

Pouczenie

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do Śląskiego Kuratora Oświaty pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....


(podpis kierownika/organizatora wycieczki)

.....
(Miejscowość)

19 02 2026
.....
(data sporządzenia protokołu)

.....
(czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć i podpis osoby kontrolującej)

Kopię protokołu otrzymałem

.....
(Data i podpis kierownika/organizatora, lub osoby upoważnionej/ wycieczki

