

Śląski Kurator Oświaty  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa\*                    TAK                    NIE  
Kontrola doraźna:\*                    TAK                    NIE  
kontrola przeprowadzana n a w n i o s e k /służb, organów, instytucji/\* TAK NIE  
(wpisać organ, instytucję wnioskującą .....)  
kontrola we współpracy\*            TAK NIE (wpisać nazwę służby lub inspekcji)  
kontrola w wyniku skargi/ interwencji osób fizycznych\*            TAK NIE

### I. Informacje dotyczące kontrolowanego wypoczynku

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Śląska Hufiec Chorzów, pl. Hutników, 41-500 Chorzów
Osoby obecne podczas kontroli wypoczynku	
2. Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko [REDAKTOWANE]
	Adres zamieszkania [REDAKTOWANE]
Przedstawiciel organizatora (jeśli dotyczy)	Imię i nazwisko, upoważnienie z dnia .....
3. Zgłoszenie wypoczynku	Numer zgłoszenia w bazie wypoczynku <b>9140/SLA/2026- Z</b> Forma wypoczynku półkolonie Adres wypoczynku Uniwersyteckie I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego, ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 36, 41-500 Chorzów Termin wypoczynku 16.02.2026 – 21.02.2026
4. Kontrolę przeprowadził	Imię i nazwisko Wiesława Wrona
	Stanowisko wizytator Nr upoważnienia nr OA-OR.057.2.212.2026 z dnia 17.02.2026 r. wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty, nr legitymacji służbowej okazanej podczas kontroli 21/2025
5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Kontrolę rozpoczęto dnia 20 lutego 2026 r. i zakończono dnia 20 lutego 2026 r.
6. Miejsce kontroli	Miejsce wypoczynku (według zgłoszenia) <u>TAK/NIE*</u> inne miejsce (miejscowość, adres) .....
Sposób i termin powiadomienia o kontroli <small>Nie zawiadamia się o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników wypoczynku, jest wynikiem wcześniej przeprowadzonej kontroli lub następuje z powodu otrzymanych skarg.</small>	<u>Telefonicznie, listownie, pocztą elektroniczną*</u>  16 lutego 2026 r.
Czy organizator korzysta ze środków publicznych przy organizacji wypoczynku	<u>TAK / NIE*</u>

\* właściwe podkreślić

\*\* kontrolujący uaktualnia publikatory aktów prawnych zamieszczonych w protokole

## II. Zakres kontroli

Organizacja wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) – dalej *ustawa*\*\* oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, ze zm.) – dalej *rozporządzenie*, w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym spełnienie wymagań ochrony p.poż, środowiska, warunki higieniczno-sanitarne,
2. dostosowanie obiektu, w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki,
3. kwalifikacje kadry wycieczki,
4. dopełnienie obowiązków wynikających z zapisów art. 92p ustawy o systemie oświaty oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
5. dostęp uczestników wycieczki do opieki medycznej,
6. dostosowanie programu wycieczki i zajęć do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
7. bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714, ze zm.)
8. bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154, ze zm.),
9. organizacja i prowadzenie dokumentacji wycieczki.

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego

### 1. Dokumentacja wycieczki

<i>Podstawa prawna</i>	<i>Wymagania</i>	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>
<i>Załącznik nr 5 do rozporządzenia</i>	<i>Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, dat rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia)</i>	X	
<i>Załącznik nr 6 do rozporządzenia</i>	<i>Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna z aktualnym wzorem</i>	X	
	<i>Liczba kart kwalifikacyjnych zgodna z liczbą uczestników (dniu kontroli)</i>	X	
<i>Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:</i> _____			
<i>Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:</i> _____			
<i>Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości</i> _____			

### 2. Zapewnienie bezpieczeństwa

<i>Podstawa prawna</i>	<i>Wymaganie – organizator zapewnia:</i>	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>	<i>Nie dotyczy</i>
<i>art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy</i>	<i>bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku</i>	X		

	wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników <u>wypoczynku</u>			
	bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – obecność ratowników, organizacja kąpeli, wyposażenie obszaru wodnego (ratownicy)	X		
	bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich			X
	środki czystości dla uczestników wypoczynku i odpowiednie warunki higieniczno- sanitarne – obserwacja i ocena stanu sanitarnego pomieszczeń i terenu wokół obiektu wypoczynku pod kątem zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników,	X		
art. 92j ustawy	zapoznanie rodziców i pełnoletnich uczestników z warunkami organizacji wypoczynku, w szczególności terminem, miejscem lub trasą <u>wypoczynku</u> , jego <u>programie</u> i <u>regulaminie</u>	X		
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:				
_____				
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:				
_____				
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości				
_____				

### 3. Wypadki

Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych ewentualnie innej dokumentacji, np.: dzienniki zajęć, informacje od kadry). Porównać liczbę protokołów powypadkowych z liczbą wypadków .....<sup>1</sup>.....

#### Protokół powypadkowy

Podstawa prawna	Wymaganie - Protokół powypadkowy zawiera	Tak	Nie
art.92l ust.4, 5, 6 ustawy	1. Imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi	X	
	2. okoliczności wypadku	X	
	3. działania podjęte w związku z wypadkiem	X	
	4. skutki wypadku	X	
	5. miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół	X	
art.92l ust. 2 ustawy	O wypadku powiadomiono:		
	1. rodziców uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku	X	
	2. organizatora wypoczynku	X	
	3. kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku	↓ brak	
	4. organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców- w przypadku gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła lub placówka		X



	5. prokuratora w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego		X
	6. państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatruc pokarmowych, do których doszło na terenie kraju		X
art. 92l ust. 6 ustawy	Protokół powypadkowy sporządzono w 3 egz. i przekazano rodzicom uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, kuratorowi oświaty i organizatorowi wycieczki	✓ zakres uzupełnienia	

#### 4. Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		X
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości			

#### 5. Uczestnicy wycieczki i organizacja grup

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie	Nie dotyczy
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób	X		
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach dotyczących przedszkoli i szkół specjalnych.			X
<b>Wyszczególnienie</b>		<b>W zgłoszeniu</b>	<b>W dniu kontroli</b>	
Liczba uczestników wycieczki ogółem, w tym:		40	40	
Uczestników do lat 10		-	-	
Uczestników niepełnosprawnych		-	-	
Liczba wychowawców		3	3	
Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wycieczki (stan według zgłoszenia i w dniu kontroli)				

Zmiany w zgłoszeniu wypoczynku		
Wprowadzono zmiany w zgłoszeniu wypoczynku	TAK	NIE
Zmiany dotyczyły (proszę wymienić przyczyny zmiany):		
przebieg dodatkowego wychowawcy i celu zapewnienia opieki w przypadku ewentualnej niedłecności innego opiekuna		
O zmianach powiadomiono (wpisać kogo, kiedy i w jaki sposób powiadomiono):		
Konwentorium Oświaty - Delegatura w Bytomiu, w dniu 18.02.2026r - e-mailowo		
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:	_____	
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:	_____	
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości		

## 6. Kadra wypoczynku

### a) Kierownik wypoczynku

lp.	Rodzaj kwalifikacji kierownika wypoczynku	TAK	NIE
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	X	
2.	Pisemne oświadczenie kierownika o niekaralności złożone w związku z pracą w .....		X
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepstępów na Tle Seksualnym	X	
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat		X
5.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską	X	
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza lub harcemistrza	X	
8.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/ placówce (należy podać nazwę szkoły lub placówki)		X
9.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz nauczyciel w (nazwa szkoły/placówki)		X

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucje/ organ wydający):

Zapytanie o udzielenie informacji o osobie w KRK z dn. 18.06.2025r.

Informacja z RSPTS z dnia 20.01.2026r.

Kurs na kierownika wypoczynku z dn. 20.06.2022r.

Zaświadczenie o posiadaniu stopnia podharcemistrza wydane przez Konwentorium Oświaty w PChorze

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości



**b) Wychowawcy wypoczynku**

Liczba wychowawców w dniu kontroli ..... **3** .....

lp.	Rodzaj kwalifikacji wychowawców wypoczynku	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	<b>3</b>	
2.	Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w .....		<b>X</b>
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	<b>3</b>	
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wypoczynku	<b>2</b>	
5.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz nauczyciel (.....)		<b>X</b>
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez wykształcenia średniego, jeżeli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską	<b>1</b>	
7.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz trener lub instruktor sportu – jeśli uprawnienia nadano przed 23 sierpnia 2013r.		<b>X</b>
<p>Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):</p> <p><i>Zaświadczenie z KRK z dn. 14.11.2025r., dn. 16.06.2025r., dn. 03.06.2026r.</i>  <i>Informacja z RSPTS z dn. 20.01.2026r. i z dn. 17.02.2026r. (wydane przez wypoczątek przez w dn. 18.02.2026r.)</i>  <i>Kurs na wychowawcę wypoczynku nr AK/18721/26 z dn. 22.01.2026r. i nr E/142/2025/06/1934 z dn. 14.06.2025r.</i>  <i>Zaświadczenie o posiadaniu stopnia przewodnika wydane przez Komandanta Blufca ZHP Chonów</i></p>			
<p>Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych <u>nieprawidłowości</u>:</p>			
<p>Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:</p>			
<p>Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za <u>nieprawidłowości</u></p>			

**c. Pozostała kadra wypoczynku**

Liczba ogółem: .....

lp.	Rodzaj uprawnień	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizacji zajęć	—	—
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	—	—
<p>Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):</p>			

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

### 7. Kierownik wypoczynku - dokumentacja i realizacja zadań

Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia

Lp.	Rodzaj czynności / dokumentacja	TAK	NIE
1.	Opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji	X	
2.	Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku	X	
3.	Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 2 (potwierdzona dokumentacją: dzienniki zajęć, protokoły narad z kadrą wypoczynku, radą wypoczynku, obserwacja zajęć)	X	
4.	Zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom – w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku	X	
5.	Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, w tym zapoznanie z regulaminem wypoczynku instrukcjami i regulaminami regulującymi kwestie bezpieczeństwa podczas pobytu w obiekcie, uczestniczenia w ruchu drogowym, zajęciach sportowych	X	
6.	Zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku	X	
7.	Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku (posiada jadłospis w przypadku prowadzenia żywienia)		X
8.	Dokonanie podziału uczestników wypoczynku na grupy	X	
9.	Nadzór nad realizacją programu	X	
10.	Kieruje wypoczynkiem	X	

Stan faktyczny ustalono w oparciu o: przedstawiony plan pracy, ramowe rozkłady dnia, książkę komendanta formy HALI z załączoną tabelą z nazw, obserwacje wypoczynku itp), zakresy wyznaczone i porównanie z wykonywaną pracą. Wskazywane są: dzienniki zajęć, regulamin instrukcji, transportu, kąpielni i porażeniowej. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: po doprecyzowaniu, regulaminie uczestnika

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

### 8. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy

Podstawa prawna: § 5 ust. 2 rozporządzenia

Lp.	Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy	TAK	NIE
1.	Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki	X	
2.	Poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki	X	
3.	Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, którego wzór określa zał. nr 5 do rozporządzenia	X	
4.	Opracowanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę	X	
5.	Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia	X	
6.	Realizowanie programu wycieczki	X	
7.	Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych	X	
8.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę	X	
9.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych	X	
10.	Realizowanie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki	X	

Stan faktyczny ustalono w oparciu o: *dzienniki zajęć prowadzone zgodnie z rozkładem dnia, w załączniku nr 5 do rozporządzenia karty kwalifikacyjne, formularze zgłoszeniowe, zapisy w książce rekomendacji ZUP*

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: \_\_\_\_\_

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

### IV. Spostrzeżenia i uwagi dot. realizacji programu wycieczki (dostosowanie programu do wieku i zainteresowań uczestników, ciekawe formy realizacji zajęć - art. 92c ust 2 pkt 4 ustawy)

*Program wycieczki jest realizowany zgodnie z założeniami, dostosowany do wieku i zainteresowań uczestników. Propozycje są ciekawe formy zajęć, np. zwied w skansenie w Śląskim Muzeum Etnograficznym, gry terenowe, geoblog.*

**V. Inne uwagi, informacje i spostrzeżenia:**

1. Organizacja żywienia

..... *Użytkownicy w formie zakupu, uczestnikom reprezentacja dostęp do wody*  
*niekibolny*

2. Ogólna informacja o stanie pomieszczeń, wyposażeniu, otoczeniu obiektu, obiektach sportowych, warunkach zakwaterowania

..... *Bez zastrzeżeń - potwierdzenie o pobycie kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z dnia 18.02.2026r. (protokół nr 11/2.03.NS-HD.2026.)*

**VI. W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia, które należy usunąć w terminie do .....**

1. ....
2. ....
3. ....

**VII. W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości, o których zostanie powiadomiony Śląski Kurator Oświaty w celu podjęcia czynności wynikających z art. 92n. ustawy:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Informacja o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli wycieczki.

Odmowa podpisania protokołu kontroli wycieczki

TAK\*      NIE\*

\* właściwie zaznaczyć

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do Śląskiego Kuratora Oświaty pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....  
(podpis kierownika/organizatora wycieczki)

Chorzów  
(Miejscowość)

20 lutego 2026 r.  
(data sporządzenia protokołu)

.....  
(czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki  
lub osoby upoważnionej)

WIZYTATOR  
.....  
mgr Wiesława Wrona  
(pieczęć i podpis osoby kontrolującej)

Kopię protokołu otrzymałem

2010212026 .....  
(Data i podpis kierownika/organizatora lub osoby upoważnionej/ wycieczki)

