

Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice

**PROTOKÓŁ
KONTROLI WYPOCZYNKU***

- Kontrola planowa* TAK ~~NIE~~
 Kontrola doraźna:* TAK ~~NIE~~
 kontrola przeprowadzana n a w n i o s e k /służb, organów, instytucji/* TAK ~~NIE~~
 (wpisać organ, instytucję wnioskującą)
 kontrola we współpracy* TAK ~~NIE~~ (wpisać nazwę służby lub inspekcji)
 kontrola w wyniku skargi/ interwencji osób fizycznych* TAK ~~NIE~~

I. Informacje dotyczące kontrolowanego wypoczynku

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania | Fundacja Pomocy Dzieciom ULICA ul. Huberta 2, 40-542 Katowice |
| Osoby obecne podczas kontroli wypoczynku | |
| 2. Kierownik wypoczynku | Imię i nazwisko [REDACTED] |
| | Adres zamieszkania [REDACTED] |
| Przedstawiciel organizatora (jeśli dotyczy) | Imię i nazwisko, upoważnienie z dnia..... |
| 3. Zgłoszenie wypoczynku | Numer zgłoszenia w bazie wypoczynku 12279/SM/2026-2 Forma wypoczynku <u>odkolonie</u> Adres wypoczynku <u>ul. Praszczowa 1a 40-542 Katowice</u> Termin wypoczynku <u>22.02.2026-27.02.2026</u> |
| 4. Kontrolę przeprowadził | Imię i nazwisko <u>KRYSTYNA BRYNICZYK</u> |
| | Stanowisko <u>St. Inspektor OŚ</u> |
| | Nr upoważnienia <u>13.127.2026</u> z dnia <u>19.02.2026</u> .. wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty, nr legitymacji służbowej okazanej podczas kontroli... <u>9/24</u> |
| 5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych | Kontrolę rozpoczęto dnia <u>26.02.2026</u> i zakończono dnia <u>26.02.2026</u> |
| 6. Miejsce kontroli | Miejsce wypoczynku (według zgłoszenia) <u>TAK/NIE*</u> inne miejsce (miejscowość, adres) |
| Sposób i termin powiadomienia o kontroli <small>Nie zawiadamia się o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników wypoczynku, jest wynikiem wcześniej przeprowadzonej kontroli lub następuje z powodu otrzymanych skarg.</small> | Telefonicznie, listownie, pocztą elektroniczną* - data powiadomienia. <u>Telefonicznie 18.02.2026r.</u> |
| Czy organizator korzysta ze środków publicznych przy organizacji wypoczynku | <u>TAK / NIE*</u> <u>drożki EFS PLUS</u> <u>oła śląskiego</u> |

* właściwe podkreślić

** kontrolujący uaktualnia publikatory aktów prawnych zamieszczonych w protokole



II. Zakres kontroli

Organizacja wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) – dalej *ustawa*** oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, ze zm.) – dalej *rozporządzenie*, w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym spełnienie wymagań ochrony p.poż, środowiska, warunki higieniczno-sanitarne,
2. dostosowanie obiektu, w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki,
3. kwalifikacje kadry wycieczki,
4. dopełnienie obowiązków wynikających z zapisów art. 92p ustawy o systemie oświaty oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110),
5. dostęp uczestników wycieczki do opieki medycznej,
6. dostosowanie programu wycieczki i zajęć do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
7. bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714, ze zm.)
8. bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154, ze zm.),
9. organizacja i prowadzenie dokumentacji wycieczki.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Dokumentacja wycieczki

| Podstawa prawna | Wymagania | Tak | Nie |
|---|---|-----|-----|
| Załącznik nr 5 do rozporządzenia | Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, dat rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia) | X | |
| Załącznik nr 6 do rozporządzenia | Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna z aktualnym wzorem | X | |
| | Liczba kart kwalifikacyjnych zgodna z liczbą uczestników (dniu kontroli) | | X |
| Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: nieobecne dzieci - 4 usprawnienia nieobecność; 2 - nieobecności nie zgłoszone w dniu wycieczki | | | |
| Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: nie dotyczy | | | |
| Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości nie dotyczy | | | |

2. Zapewnienie bezpieczeństwa

| Podstawa prawna | Wymaganie – organizator zapewnia: | Tak | Nie | Nie dotyczy |
|-------------------------------|--|-----|-----|-------------|
| art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy | bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wycieczki z udziałem | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku | X | | |
| | bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych - obecność ratowników, organizacja kąpiel, wyposażenie obszaru wodnego (ratownicy) | | | X |
| | bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich | | | X |
| | środki czystości dla uczestników wypoczynku i odpowiednie warunki higieniczno- sanitarne - obserwacja i ocena stanu sanitarnego pomieszczeń i terenu wokół obiektu wypoczynku pod kątem zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników, | X | | |
| art. 92j ustawy | zapoznanie rodziców i pełnoletnich uczestników z warunkami organizacji wypoczynku, w szczególności terminem, miejscem lub trasą wypoczynku, jego programie i regulaminie | X | | |
| Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: <i>Nie dotyczy</i> | | | | |
| Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: <i>Informacje dla rodziców (dot. org. wypoczynku) przekazano razem z dokumentacją do projektantki w każdej grupie po uczestniku z ADHD</i> | | | | |
| Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości <i>Nie dotyczy</i> | | | | |

3. Wypadki

Liczba wypadków podczas wypoczynku - do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych ewentualnie innej dokumentacji, np.: dzienniki zajęć, informacje od kadry). Porównać liczbę protokołów powypadkowych z liczbą wypadków.....

Protokół powypadkowy

| Podstawa prawna | Wymaganie - Protokół powypadkowy zawiera | Tak | Nie |
|---|--|--------------------|-----|
| art. 92l ust. 4, 5, 6 ustawy | 1. Imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi | <i>Nie dotyczy</i> | |
| | 2. okoliczności wypadku | | |
| | 3. działania podjęte w związku z wypadkiem | | |
| | 4. skutki wypadku | | |
| | 5. miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół | | |
| art. 92l ust. 2 ustawy | O wypadku powiadomiono: | <i>Nie dotyczy</i> | |
| | 1. rodziców uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku | | |
| | 2. organizatora wypoczynku | | |
| | 3. kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku | | |
| | 4. organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców - w przypadku gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła lub placówka | | |
| 5. prokuratora w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego | | | |



| | | | |
|------------------------|--|--|-------------|
| | 6. państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatruc pokarmowych, do których doszło na terenie kraju | | |
| art. 92l ust. 6 ustawy | Protokół powypadkowy sporządzono w 3 egz. i przekazano rodzicom uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi, kuratorowi oświaty i organizatorowi wypoczynku | | Nie dotyczy |

4. Dostęp do opieki medycznej

| Podstawa prawna | Wymagania | Tak | Nie |
|--|---|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy | Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach: | X | |
| | a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) lub | X | |
| | b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym. | | X |
| Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: | | | |
| Nie dotyczy | | | |
| Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: | | | |
| Nie dotyczy | | | |
| Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości | | | |
| Nie dotyczy | | | |

5. Uczestnicy wypoczynku i organizacja grup

| Podstawa prawna | Wymagania | Tak | Nie | Nie dotyczy |
|---|--|---------------------|------------------------|-------------|
| § 4 ust. 1-3 rozporządzenia | Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób | X | | |
| | Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach dotyczących przedszkoli i szkół specjalnych. | X | | |
| Wyszczególnienie | | | | |
| Liczba uczestników wypoczynku ogółem, w tym: | | W zgłoszeniu | W dniu kontroli | |
| Uczestników do lat 10 | | 27 | 27 | |
| Uczestników niepełnosprawnych | | 7 | 7 | |
| Liczba wychowawców | | 2 | 2 | |
| Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wypoczynku (stan według zgłoszenia i w dniu kontroli) | | | | |
| Najpóźszym dniem podjęcia rezygnacji 1 uczestnika - zgłoszenie do kuratorium 23.06.2024 (e-mail kurator@kuratorium.katowice.pl) z uwagi o błąd meku uczestnika - dotyczy do grupy starszy uczestnik | | | | |
| Zmiany w zgłoszeniu wypoczynku | | | | |
| Wprowadzono zmiany w zgłoszeniu wypoczynku | | TAK | NIE | |
| Zmiany dotyczyły (proszę wymienić przyczyny zmiany): | | | | |
| J.K. - rezygnacja 1 uczestnika - z uwagi o błąd meku dziecka | | | | |

O zmianach powiadomiono (wpisać kogo, kiedy i w jaki sposób powiadomiono):
J.H. Kwatorowicz z miasta H. Katorowiceh (e-mail 23.02.2020)

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:
Nie dotyczy

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:
Nie dotyczy

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości:
Nie dotyczy

6. Kadra wypoczynku

a) Kierownik wypoczynku

| lp. | Rodzaj kwalifikacji kierownika wypoczynku | TAK | NIE |
|-----|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Pisemne oświadczenie kierownika o niekaralności złożone w związku z pracą w | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Informacja z Rejestru Sprawców Przepstępów na Tle Seksualnym | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza lub harcymistrza | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/ placówce (należy podać nazwę szkoły lub placówki)..... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz nauczyciel w (nazwa szkoły/placówki) <i>Praca w Fundacji Sprawy Dzieciom ULCZ</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucje/ organ wydający):

*Informacja o osobie z PKK 4.02.2020.
 Rejestr Sprawców Przepstępów na Tle Seksualnym 13.02.2020.
 Oświadczenie - kurs kierownika wypoczynku 14.06.2016
 Podopieczna Resocjalizacyjnie Usł. 10.07.2014r.*

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Nie dotyczy

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości:

Nie dotyczy

b) Wychowawcy wypoczynku
Liczba wychowawców w dniu kontroli..... 2

| lp. | Rodzaj kwalifikacji wychowawców wypoczynku | TAK/ liczba | NIE/ liczba |
|---|--|----------------|----------------|
| 1. | Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego | X/2 | |
| 2. | Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w | | X |
| 3. | Informacja z Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym | X/2 | |
| 4. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wypoczynku | X | |
| 5. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz nauczyciel (... ..) | X | |
| 6. | Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez wykształcenia średniego jeżeli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską | | X |
| 7. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz trener lub instruktor sportu – jeśli uprawnienia nadano przed 23 sierpnia 2013r. | | X |
| <p>Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający): KPK - A.02.2026 (1 osoba); 12.05.2025 (2 osoby) Rejestri Sprawców Przepstępstw na Tle Seks. - (17.02.2026 1 osoba) 17.02.2026 (2 osoby) 1 osoba kurs wychowawcy 2 osoba nauczycie 2024.02atr. I SPAN 3 Mikołcu</p> | | | |
| <p>Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: Nie dotyczy</p> | | | |
| <p>Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: Nie dotyczy</p> | | | |
| <p>Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości Nie dotyczy</p> | | | |

c. Pozostała kadra wypoczynku
Liczba ogółem:.....

| lp. | Rodzaj uprawnień | TAK/ liczba | NIE/ liczba |
|--|---|----------------|----------------|
| 1. | Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizacji zajęć | | |
| 3. | Informacja z Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym | Nie dotyczy | |
| <p>Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający): Nie dotyczy</p> | | | |

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:
Nie dotyczy

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:
Nie dotyczy

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości:
Nie dotyczy

7. Kierownik wycieczki - dokumentacja i realizacja zadań
Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia

| Lp. | Rodzaj czynności / dokumentacja | TAK | NIE |
|-----|--|-------------|-----|
| 1. | Opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontroli ich realizacji | X | |
| 2. | Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki | X | |
| 3. | Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 2 (potwierdzona dokumentacją: dzienniki zajęć, protokoły narad z kadrą wycieczki, raport wycieczki, obserwacja zajęć) | X | |
| 4. | Zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom – w przypadku pełnoletnich uczestników wycieczki z miejsca i do miejsca zbiórki wyznaczonych przez organizatora wycieczki | X | |
| 5. | Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym zapoznanie z regulaminem wycieczki instrukcjami i regulaminami regulującymi kwestie bezpieczeństwa podczas pobytu w obiekcie, uczestniczenia w ruchu drogowym, zajęciach sportowych | X | |
| 6. | Zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki | Nie dotyczy | |
| 7. | Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wycieczki (posiada jadłospis w przypadku prowadzenia żywienia) | X | |
| 8. | Dokonanie podziału uczestników wycieczki na grupy | X | |
| 9. | Nadzór nad realizacją programu | X | |
| 10. | Kieruje wycieczką | X | |

Stan faktyczny ustalono w oparciu o: Regulamin podkolejności i zgodny na samodzielną kontrolę skarty kwaterki kolejnej uczestników wycieczki (każdy uczestnik podpisał regulamin, uczestnik instruktor przez reg. pancerz - nie stało do drzewca i instruktor nie podpisał nie dotyczy

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:
Nie dotyczy

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:
Nie dotyczy

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości
Nie dotyczy

8. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy

Podstaw prawna: § 5 ust. 2 rozporządzenia

| Lp. | Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy | TAK | NIE |
|-----|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. | Poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. | Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, którego wzór określa zał. nr 5 do rozporządzenia | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. | Opracowanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. | Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. | Realizowanie programu wycieczki | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7. | Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 8. | Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 9. | Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. | Realizowanie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki | | <input checked="" type="checkbox"/> |

Stan faktyczny ustalono w oparciu o: *zorganizowanie wycieczki; dzienniki zajęć; program wycieczki.*

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:
Nie dotyczy

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:
Nie dotyczy

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości
Nie dotyczy

IV. Spostrzeżenia i uwagi dot. realizacji programu wycieczki (dostosowanie programu do wieku i zainteresowań uczestników, ciekawe formy realizacji zajęć - art. 92c ust 2 pkt 4 ustawy)
Wzrost i realizacja wycieczki dostosowana do wieku, miękkość i zainteresowanie dzieci.

V. Inne uwagi, informacje i spostrzeżenia:

1. Organizacja żywienia
kolacja kateringowa - umowa z firmą PUPH - 43-227 900

2. Ogólna informacja o stanie pomieszczeń, wyposażeniu, otoczeniu obiektu, obiektach sportowych, warunkach zakwaterowania
za momentem zajęcia z W. Luszcz - stółki ETS Plus



Opinie i uwagi sąadne, zapamiętuję odp. na punkcie sanitarno-
hygieniczne i techniczne

VI. W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia, które należy usunąć w terminie do

1. Nie dotyczy
2.
3.

VII. W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości, o których zostanie powiadomiony Śląski Kurator Oświaty w celu podjęcia czynności wynikających z art. 92n. ustawy:

1. Nie dotyczy
2.
3.

Informacja o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli wycieczki.

Odmowa podpisania protokołu kontroli wycieczki

~~FAK*~~

NIE*

* właściwie zaznaczyć

Pouczenie

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do Śląskiego Kuratora Oświaty pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....
.....
(podpis kierownika/organizatora wycieczki)

Łódź
(Miejscowość)

26.02.2026
(data sporządzenia protokołu)

DYREKTOR STRAŻNICZA
Fundacji ...
.....

STARSZY WIZYTATOR
mgr Krzysztof ...
.....

(czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki lub osoby upoważnionej)

(pieczęć i podpis osoby kontrolującej)

Kopię protokołu otrzymałem

.....
(Data i podpis kierownika/organizatora, lub osoby upoważnionej/ wycieczki)

DYREKTOR ...
Fundacji ...
ULICA

18