

Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice

**PROTOKÓŁ
KONTROLI WYPOCZYNKU***

- Kontrola planowa* TAK NIE
 Kontrola doraźna* TAK NIE
 kontrola przeprowadzana na wniosek /służb, organów, instytucji/* TAK NIE
 (wpisać organ, instytucję wnioskującą nr dotyczący)
 kontrola we współpracy* TAK NIE (wpisać nazwę służby lub inspekcji)
 kontrola w wyniku skargi/ interwencji osób fizycznych* TAK NIE

1. Informacje dotyczące kontrolowanego wyciecznika

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wyciecznika oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania	Okidoki sp. z o.o. ul. Borowa 84, 43-100 Tychy
Osoby obecne podczas kontroli wyciecznika	
2. Kierownik wyciecznika	Imię i nazwisko Adres zamieszkania
Przedstawiciel organizatora (jeśli dotyczy)	[REDAKCYJA] z dnia 1.01.2026r.
3. Zgłoszenie wyciecznika	Numer zgłoszenia w bazie wyciecznika... 78411 SLA / 2026-2... Forma wyciecznika... malkowanie Adres wyciecznika... ul. Husarii Polskiej 22ab, 43-100 Tychy Termin wyciecznika... 23.02.2026r. - 27.02.2026r.
4. Kontrolę przeprowadził	Imię i nazwisko Iwona Pytyla Stanowisko starszy inspektor Nr upoważnienia... z dnia 23.02.2026r. wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty, nr legitymacji służbowej okazanej podczas kontroli... 34/24 0A-OR. 057.2 309. 2026
5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Kontrolę rozpoczęto dnia 24.02.2026r. i zakończono dnia 24.02.2026r.
6. Miejsce kontroli	Miejsce wyciecznika (według zgłoszenia) <u>TAK/NIE*</u> inne miejsce (miejscowość, adres) ... ul. Borowa
Sposób i termin powiadomienia o kontroli Nie zawiadamia się o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników wyciecznika, jest wynikiem wcześniej przeprowadzonej kontroli lub następuje z powodu otrzymanych skarg.	Telefonicznie, listownie, pocztą elektroniczną* - data powiadomienia. 23.02.2026r.
Czy organizator korzysta ze środków publicznych przy organizacji wyciecznika	<u>TAK / NIE*</u>

* właściwe podkreślić

II. Zakres kontroli**

Organizacja wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) – dalej *ustawa*** oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, ze zm.) – dalej *rozporządzenie*, w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym spełnienie wymagań ochrony p.poż, środowiska, warunki higieniczno-sanitarne,
2. dostosowanie obiektu, w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki,
3. kwalifikacje kadry wycieczki,
4. dopełnienie obowiązków wynikających z zapisów art. 92p ustawy o systemie oświaty oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.),
5. dostosowanie programu wycieczki i zajęć do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
6. bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714 ze zm.)
7. bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154, ze zm.),
8. organizacja i prowadzenie dokumentacji wycieczki.

** kontrolujący uaktualnia publikatory aktów prawnych zamieszczonych w protokole

III. Opis ustalonego stanu faktycznego 1. Dokumentacja wycieczki

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
Załącznik nr 5 do rozporządzenia	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, dat rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia)	Tak	—
Załącznik nr 6 do rozporządzenia	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna z aktualnym wzorem	Tak	—
	Liczba kart kwalifikacyjnych zgodna z liczbą uczestników (dniu kontroli)	Tak	—
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: nie dotyczy			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: nie dotyczy			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości nie dotyczy			

2. Zapewnienie bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie – organizator zapewnia:	Tak	Nie	Nie dotyczy
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie	Tak	—	—

	przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki			
	bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – obecność ratowników, organizacja kąpiel, wyposażenie obszaru wodnego (ratownicy)	Tak	—	—
	bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich	—	—	Tak
	środki czystości dla uczestników wycieczki i odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne – obserwacja i ocena stanu sanitarnego pomieszczeń i terenu wokół obiektu wycieczki pod kątem zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników,	Tak	—	—
art. 92j ustawy	zapoznanie rodziców i pełnoletnich uczestników z warunkami organizacji wycieczki, w szczególności terminem, miejscem lub trasą wycieczki, jego programem i regulaminem	Tak	—	—
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:				

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:				

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości				

3. Wypadki

Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych ewentualnie innej dokumentacji, np.: dzienniki zajęć, informacje od kadry). Porównać liczbę protokołów powypadkowych z liczbą wypadków.....

Protokół powypadkowy

Podstawa prawna	Wymaganie - Protokół powypadkowy zawiera	Tak	Nie
art. 92i ust. 4, 5, 6 ustawy	Imię, nazwisko i adres uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi		
	okoliczności wypadku		
	działania podjęte w związku z wypadkiem		
	skutki wypadku		
art. 92i ust. 2 ustawy	miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół		
	O wypadku powiadomiono:		
	rodziców uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki		
	organizatora wycieczki		
	kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki		
	organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców - w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka		

	prokuratora w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego		
	państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatruc pokarmowych, do których doszło na terenie kraju		
art. 92l ust.6 ustawy	Protokół powypadkowy sporządzono w 3 egz. i przekazano rodzicom uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, kuratorowi oświaty i organizatorowi wycieczki		

4. Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach: w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) lub na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	---	---
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości			

5. Uczestnicy wycieczki i organizacja grup

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie	Nie dotyczy
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach dotyczących przedszkoli i szkół specjalnych.	Tak	---	---
Wyszczególnienie		W zgłoszeniu	W dniu kontroli	
Liczba uczestników wycieczki ogółem, w tym:		9	9	
uczestników do lat 10		9	9	
uczestników niepełnosprawnych		0	0	
Liczba wychowawców		1	1	
Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wycieczki (stan według zgłoszenia i w dniu kontroli)				
Zmiany w zgłoszeniu wycieczki				
Wprowadzono zmiany w zgłoszeniu wycieczki		TAK	NIE	

4.9

Zmiany dotyczyły (proszę wymienić przyczyny zmiany): *usuby uczestników oraz punktów 5 i 6 zpoiszenie (informacje o zabawianiu i wypoczynku) - wiadoma - wysiue dzieci na teren zwanym wyjazdami do woty*

O zmianach powiadomiono (wpisać kogo, kiedy i w jaki sposób powiadomiono): *Kulakomiu Osniaty u katowicaci, droga elektroniczna oraz poata*

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

6. Kadra wypoczynku

a) Kierownik wypoczynku

lp.	Rodzaj kwalifikacji kierownika wypoczynku	TAK	NIE
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	Tak	---
2.	Pisemne oświadczenie kierownika o niekaralności złożone w związku z pracą w <i>Pracownik Niepublicznych Ośrodków z Ol. w Tuchach</i>	Tak	---
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepaństw na Tle Seksualnym	---	---
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat	---	---
5.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską	---	---
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra lub harcmistra	---	---
8.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/ placówce (należy podać nazwę szkoły lub placówki)	---	---
9.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz nauczyciel w (nazwa szkoły/placówki) <i>z Pracownik Niepublicznych Ośrodków w Tuchach</i>	Tak	---

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):

- oświadczenie z 14.09.2026r.
- Rejestr Sprawców na Tle Seksualnym, 16.02.2026r
- zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku, 3.07.2026r
NPKU i Spółka

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

b) Wychowawcy wycieczki

Liczba wychowawców w dniu kontroli.....

lp.	Rodzaj kwalifikacji wychowawców wycieczki	TAK/ liczba osób	NIE/ liczba osób
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	Tak	---
2.	Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w	---	---
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	Tak	---
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wycieczki	Tak	---
5.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz nauczyciel (...)	---	---
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez wykształcenia średniego jeżeli wycieczka jest organizowana przez organizację harcerską	---	---
7.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz trener lub instruktor sportu – jeśli uprawnienia nadano przed 23 sierpnia 2013r.	---	---

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):

- Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, 6.06.2025r
- Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, 20.08.2026r
- dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, Uniwersytet Pedagogiczny w Katowicach, 14.04.2025r
- zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki, 14.04.2024r

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

c. Pozostała kadra wycieczki

Liczba osób:.....

lp.	Rodzaj uprawnień	TAK/ liczba osób	NIE/ liczba osób
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizacji zajęć		
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym		

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):



4.8

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

7. Kierownik wypoczynku - dokumentacja i realizacja zadań
 Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia

Lp.	Rodzaj czynności / dokumentacja	TAK	NIE
1.	Opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji	Tak	---
2.	Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku	Tak	---
3.	Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 2 (potwierdzona dokumentacją np.: dzienniki zajęć, protokoły narad z kadrą wypoczynku, obserwacja zajęć)	Tak	---
4.	Zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom – w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku	Tak	---
5.	Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, w tym zapoznanie z regulaminem wypoczynku, instrukcjami i regulaminami regulującymi kwestie bezpieczeństwa podczas pobytu w obiekcie, uczestniczenia w ruchu drogowym, zajęciach sportowych	Tak	---
6.	Zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku	Tak	---
7.	Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku (posiadajadłosis w przypadku prowadzenia żywienia)	Tak	---
8.	Dokonanie podziału uczestników wypoczynku na grupy	---	---
9.	Nadzór nad realizacją programu	Tak	---
10.	Kieruje wypoczynkiem	Tak	---

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

7



8. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy

Podstaw prawna: § 5 ust. 2 rozporządzenia

Lp.	Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy	TAK	NIE
1.	Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki	Tak	---
2.	Poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki	Tak	---
3.	Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, którego wzór określa zał. nr 5 do rozporządzenia	Tak	---
4.	Opracowanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę	Tak	---
5.	Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia	Tak	---
6.	Realizowanie programu wycieczki	Tak	---
7.	Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych	Tak	---
8.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę	Tak	---
9.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych	Tak	---
10	Realizowanie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki	Tak	---
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:			
<p>_____</p> <p>_____</p>			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:			
<p>_____</p> <p>_____</p>			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości			
<p>_____</p>			

IV. Spostrzeżenia i uwagi dot. realizacji programu wycieczki (dostosowanie programu do wieku i zainteresowań uczestników, ciekawe formy realizacji zajęć - art. 92c ust 2 pkt 4 ustawy)

zainteresowania, różnorodność zajęć, które obejmują
 aktywność fizyczną, kreatywność, zabawę i mediację
 uczestnicy biorą udział w konkursach i dyskusjach
 w tym na koniec programu dostosowane do wieku dzieci

V. Inne uwagi, informacje i spostrzeżenia:

1. Organizacja żywienia

Wyżywienie w formie obiadu "do chleba"

2. Ogólna informacja o stanie pomieszczeń, wyposażeniu, otoczeniu obiektu, obiektach sportowych, warunkach zakwaterowania

biała woda



W.P.

VI. W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia, które należy usunąć w terminie do *nie dotyczy*

1.

VII. W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości, o których zostanie powiadomiony Śląski Kurator Oświaty w celu podjęcia czynności wynikających z art. 92n. ustawy:

1.

Informacja o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli wycieczki.

Odmowa podpisania protokołu kontroli wycieczki

TAK*

NIE*

* właściwe zaznaczyć

Pouczenie

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do Śląskiego Kuratora Oświaty pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

x up. [Redacted]
.....
(podpis kierownika/organizatora wycieczki)

Tychy, 24.02.2026r.
.....
(Miejscowość)

24.02.2026r.
.....
(data sporządzenia protokołu)

[Redacted]
.....
(czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki kontrolującej) lub osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR
[Redacted]
.....
(pieczęć i podpis osoby)

Kopię protokołu otrzymał [Redacted]
24.02.2026
.....
(Data i podpis kierownika/organizatora, lub osoby upoważnionej/ wycieczki)

12/2