



Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice

**PROTOKÓŁ
KONTROLI WYPOCZYNKU***

Kontrola planowa* TAK NIE
Kontrola doraźna:* TAK NIE
kontrola przeprowadzana na wniosek / służb, organów, instytucji/* TAK NIE
(wpisać organ, instytucję wnioskującą)
kontrola we współpracy* TAK NIE (wpisać nazwę służby lub inspekcji)
kontrola w wyniku skargi/ interwencji osób fizycznych* TAK NIE

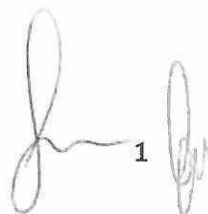

I. Informacje dotyczące kontrolowanego wypoczynku

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania	Biuro Usług Turystycznych SPORTUR, ul. Jedności Robotniczej 39, 67-200 Głogów
Osoby obecne podczas kontroli wypoczynku	
2. Kierownik wypoczynku	 Adres zamieszkania: 
Przedstawiciel organizatora (jeśli dotyczy)	Imię i nazwisko, upoważnienie z dnia.....
3. Zgłoszenie wypoczynku	Numer zgłoszenia w bazie wypoczynku 5602/DOL/2026-Z Forma wypoczynku Zimowisko Adres wypoczynku os. Bajcary 14, parter/pierwsze piętro, 43-460 Wisła Termin wypoczynku 2.02.2026 r. – 13.02.2026 r.
4. Kontrolę przeprowadził	Imię i nazwisko Ewelina Gawel Stanowisko wizytator Nr upoważnienia OA-OR.057.2.118.2026 z dnia 6.02.2026 r. wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty, nr legitymacji służbowej okazanej podczas kontroli 36/24
5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Kontrolę rozpoczęto dnia 10.02.2026 r. i zakończono dnia 10.02.2026 r.
6. Miejsce kontroli	Miejsce wypoczynku (według zgłoszenia) <u>TAK/NIE*</u> inne miejsce (miejscowość, adres)
Sposób i termin powiadomienia o kontroli <small>nie zawiadamia się o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników wypoczynku, jest wynikiem wcześniej przeprowadzonej kontroli lub następuje z powodu otrzymanych skarg.</small>	<u>Telefonicznie</u> listownie, pocztą elektroniczną* - data powiadomienia. 9.02.2026 r.
Czy organizator korzysta ze środków publicznych przy organizacji wypoczynku	<u>TAK</u> / <u>NIE*</u>

* właściwe podkreślić

** kontrolujący uaktualnia publikatory aktów prawnych zamieszczonych w protokole

II. Zakres kontroli

 1 

Organizacja wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, ze zm.) – dalej *ustawa*** oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, ze zm.) – dalej *rozporządzenie*, w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym spełnienie wymagań ochrony p.poż, środowiska, warunki higieniczno-sanitarne,
2. dostosowanie obiektu, w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki,
3. kwalifikacje kadry wycieczki,
4. dopełnienie obowiązków wynikających z zapisów art. 92p ustawy o systemie oświaty oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1802),
5. dostęp uczestników wycieczki do opieki medycznej,
6. dostosowanie programu wycieczki i zajęć do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
7. bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714, ze zm.)
8. bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154, ze zm.),
9. organizacja i prowadzenie dokumentacji wycieczki.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Dokumentacja wycieczki

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
Załącznik nr 5 do rozporządzenia	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, dat rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia)	X	
Załącznik nr 6 do rozporządzenia	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna z aktualnym wzorem	+	
	Liczba kart kwalifikacyjnych zgodna z liczbą uczestników (dniu kontroli)	+	
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:			
brak			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego.			
brak			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości			
nie dotyczy			

2. Zapewnienie bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie – organizator zapewnia:	Tak	Nie	Nie dotyczy
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wycieczkę	+		

	wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki	+		
	bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – obecność ratowników, organizacja kąpiel, wyposażenie obszaru wodnego (ratownicy)	+		
	bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich	+		
	środki czystości dla uczestników wycieczki i odpowiednie warunki higieniczno- sanitarne – obserwacja i ocena stanu sanitarnego pomieszczeń i terenu wokół obiektu wycieczki pod kątem zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników,	+		
art. 92j ustawy	zapoznanie rodziców i pełnoletnich uczestników z warunkami organizacji wycieczki, w szczególności terminem, miejscem lub trasą wycieczki, jego programie i regulaminie	+		
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:				
brak				
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:				
brak				
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości				
nie dotyczy				

3. Wypadki

Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych ewentualnie innej dokumentacji, np.: dzienniki zajęć, informacje od kadry). Porównać liczbę protokołów powypadkowych z liczbą wypadków..... 0

Protokół powypadkowy

Podstawa prawna	Wymaganie - Protokół powypadkowy zawiera	Tak	Nie
art. 92l ust. 4, 5, 6 ustawy	1. Imię, nazwisko i adres uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi		7
	2. okoliczności wypadku		
	3. działania podjęte w związku z wypadkiem		
	4. skutki wypadku		
	5. miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół		
art. 92l ust. 2 ustawy	O wypadku powiadomiono:		
	1. rodziców uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki		
	2. organizatora wycieczki		
	3. kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki		
	4. organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców- w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka		
	5. prokuratora w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego		
	6. państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowych, do których doszło na terenie kraju		

art. 92l ust. 6 ustawy	Protokół powypadkowy sporządzono w 3 egz. i przekazano rodzicom uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi, kuratorowi oświaty i organizatorowi wypoczynku	—	—
------------------------	--	---	---

4. Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	+	—
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461) lub	+	—
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	—	+
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:			
Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: <i>brak</i>			
Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości <i>nie dotyczy</i>			

5. Uczestnicy wypoczynku i organizacja grup

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie	Nie dotyczy
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób	+	—	—
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach dotyczących przedszkoli i szkół specjalnych.	—	—	+
Wyszczególnienie		W zgłoszeniu	W dniu kontroli	
Liczba uczestników wypoczynku ogółem, w tym:		45	43	
Uczestników do lat 10		17	16	
Uczestników niepełnosprawnych		0	0	
Liczba wychowawców		3	3	
Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wypoczynku (stan według zgłoszenia i w dniu kontroli) <i>z powodu ztego samopozostawia dzieci rodzice ich zobowiązali o brzygnacji z wypoczynku</i>				
Zmiany w zgłoszeniu wypoczynku				
Wprowadzono zmiany w zgłoszeniu wypoczynku		TAK	NIE	
Zmiany dotyczyły (proszę wymienić przyczyny zmiany): <i>Zmiana na wychowawcy</i>				
O zmianach powiadomiono (wpisać kogo, kiedy i w jaki sposób powiadomiono): <i>Kuratorium Oświaty we Wrocławiu 29.01.2026 r. drogą mailową</i>				

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:
brak

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:
brak

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości
nie dotyczy

6. Kadra wycieczki

a) Kierownik wycieczki

lp.	Rodzaj kwalifikacji kierownika wycieczki	TAK	NIE
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	+	-
2.	Pisemne oświadczenie kierownika o niekaralności złożone w związku z pracą w <i>szkole dla przestępców</i>	+	-
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepaństw na Tle Seksualnym	+	-
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wycieczki oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat	-	+
5.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wycieczki oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wycieczka jest organizowana przez organizację harcerską	-	+
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza lub harcemistrza	-	+
8.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/ placówce (należy podać nazwę szkoły lub placówki)	-	+
9.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wycieczki oraz nauczyciel w (nazwa szkoły/placówki)	+	

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):

- zaświadczenie KPK 4.11.2025 r.
- zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika 15.05.2024 r. Centrum Doskonalenia Zawodowego: Warszawa
- rejestr SP ma TS 22.01.2026 r.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:
brak

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:
brak

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości
nie dotyczy

b) Wychowawcy wycieczki

Liczba wychowawców w dniu kontroli..... 3

[Signature]
5
[Signature]

lp.	Rodzaj kwalifikacji wychowawców wycieczki	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	3	—
2.	Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w	—	+
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	3	—
4.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wycieczki	3	—
5.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz nauczyciel (.....)	—	—
6.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym bez wykształcenia średniego jeżeli wycieczka jest organizowana przez organizację harcerską	—	—
7.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie oraz trener lub instruktor sportu – jeśli uprawnienia nadano przed 23 sierpnia 2013r.	—	—

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):

- zaświadczenie KRK [redacted] 18.01.2026 r. - kurs [redacted] 20.05.2025
 [redacted] 14.01.2026 r. NPKV
 [redacted] 18.12.2025 r. [redacted] 17.06.2024 r.
 - zaświadczenie RSP na TSI [redacted] 22.01.2026 r. NPKV Centrum Kształcenia
 [redacted] 22.01.2026 r. Kadry Sportowych
 [redacted] 22.01.2026 r. " "
 - kurs z wychowawcy [redacted] 17.06.2023 NPKV „Fenomeno”

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

brak

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

brak

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

nie dotyczy

c. Pozostała kadra wycieczki

Liczba ogółem:.....

lp.	Rodzaj uprawnień	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizacji zajęć	—	—
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	—	—

Stan faktyczny ustalono po zapoznaniu się z następującymi dokumentami (wpisać nazwę dokumentu, rok wydania, instytucję/ organ wydający):

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

[Handwritten signature]

7

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

7. Kierownik wycieczki - dokumentacja i realizacja zadań
Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia

Lp.	Rodzaj czynności / dokumentacja	TAK	NIE
1.	Opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji	+	-
2.	Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki	+	-
3.	Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 2 (potwierdzona dokumentacją: dzienniki zajęć, protokoły narad z kadrą wycieczki, rada wycieczki, obserwacja zajęć)	+	-
4.	Zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom – w przypadku pełnoletnich uczestników wycieczki z miejsca i do miejsca zbiórki wyznaczonych przez organizatora wycieczki	+	-
5.	Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w tym zapoznanie z regulaminem wycieczki instrukcjami i regulaminami regulującymi kwestie bezpieczeństwa podczas pobytu w obiekcie, uczestniczenia w ruchu drogowym, zajęciach sportowych	+	-
6.	Zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki	+	-
7.	Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wycieczki (posiada jadłospis w przypadku prowadzenia żywienia)	+	-
8.	Dokonanie podziału uczestników wycieczki na grupy	+	-
9.	Nadzór nad realizacją programu	+	-
10.	Kieruje wycieczką	+	-

Stan faktyczny ustalono w oparciu o:

dzienniki zajęć, karty kwalifikacyjne uczestników, ramowy plan dnia, plan pracy zmiennemu, regulamin, dokumentację zdaniem medycznych

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

brak

Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego:

brak

Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości

nie dotyczy

8. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy

Podstaw prawna: § 5 ust. 2 rozporządzenia

Lp.	Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy	TAK	NIE
1.	Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki	+	-
2.	Poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki	+	-
3.	Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, którego wzór określa zał. nr 5 do rozporządzenia	+	-
4.	Opracowanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę	+	-
5.	Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia	+	-
6.	Realizowanie programu wycieczki	+	-
7.	Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych	+	-
8.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę	+	-
9.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych	+	-
10.	Realizowanie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki	+	-
<p>Stan faktyczny ustalony w oparciu o : dzienniki zajęć, plan pracy na zimowisko, ramowy plan dnia, regularnie (podpisany przez uczestników), karty kwalifikacyjne uczestników</p> <p>Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: brak</p>			
<p>Dodatkowe informacje i uwagi kontrolującego, wyjaśnienia kontrolowanego: brak</p>			
<p>Imię, nazwisko i funkcja osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości nie dotyczy</p>			

IV. Spostrzeżenia i uwagi dot. realizacji programu wycieczki (dostosowanie programu do wieku i zainteresowań uczestników, ciekawe formy realizacji zajęć - art. 92c ust 2 pkt 4 ustawy)

dotyczy uczestnika... przewidziana zgodnie z przepisami...
 ...dotyczy... zimowiska realizowanego...
 ...dotyczy... o... potrzeb...
 ...wycieczki...

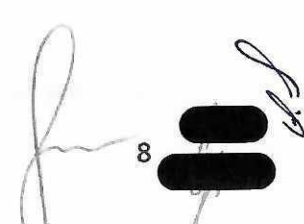
V. Inne uwagi, informacje i spostrzeżenia:

1. Organizacja żywienia

dotyczy... różni... dostęp do wody...
 ...dotyczy... z... bezpieczeństwu...

2. Ogólna informacja o stanie pomieszczeń, wyposażeniu, otoczeniu obiektu, obiektach sportowych, warunkach zakwaterowania

8



bydymek oprowadzony, monitorowany, w znacznej odległości od drogi, mieszkańcy mogą korzystać z busz w sąsiedztwie

VI. W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia, które należy usunąć w terminie do brak

1. 2
- 2.
- 3.

VII. W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości, o których zostanie powiadomiony Śląski Kurator Oświaty w celu podjęcia czynności wynikających z art. 92n. ustawy:

1. 7
- 2.
- 3.

Informacja o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, ze zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli wycieczki.

Odmowa podpisania protokołu kontroli wycieczki

TAK*

NIE*

* właściwe zaznaczyć

Pouczenie

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, ze zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do Śląskiego Kuratora Oświaty pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

[Redacted Signature]
(podpis kierownika/organizatora wycieczki)

Wista
(Miejscowość)

10.02.2026r.
(data sporządzenia protokołu)

[Redacted Signature]
(czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki lub osoby upoważnionej)

[Redacted Stamp and Signature]
(pieczęć i podpis osoby kontrolującej)

Kopię protokołu otrzymałem

10/02/2026r. [Redacted Signature]
(Data i podpis kierownika/organizatora, lub osoby upoważnionej wycieczki)

WSP