

Zapytanie ofertowe

dot. Zakupu i dostawy fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Kuratorium Oświaty w Katowicach

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
NIP 954 22 46 601
Tel 32 606 30 33
e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl
e-doręczenia AE:PL-87762-10030-JEJIW-26

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026, poz. 793).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Kuratorium Oświaty w Katowicach zgodnie z niniejszym Opiszem przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacją techniczną pojazdu stanowiącą **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

1. Wymagania ogólne przedmiotu zamówienia:

- a) pojazd fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 roku, kompletny i gotowy do użytku, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, spełniający ogólne wymagania dotyczące pojazdów samochodowych, pokryty nowym lakierem samochodowym, niezarejestrowany wcześniej, z przebiegiem nie większym niż 50 km.
- b) pojazd powinien posiadać wymagane świadectwo dopuszczenia do obrotu, świadectwo homologacji (numer homologacji przedstawiony zostanie na fakturze), spełniać wymagania techniczne i użytkowe wymagane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 1 oraz warunki określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie tej ustawy,
- c) pojazd nie musi spełniać wymagań w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- d) odbiór samochodu odbędzie się w siedzibie (salonie sprzedaży) Wykonawcy lub w autoryzowanym punkcie sprzedaży wskazanym przez Wykonawcę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli siedziba (salon sprzedaży) Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 80 km do siedziby Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego na adres:

Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- a) przeglądy gwarancyjne,
- b) bezpłatną usługę serwisową zgodnie z kartą przeglądową pojazdu w okresie gwarancji.

3. Warunki gwarancji dla przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga, aby samochód osobowy był objęty minimum 24-miesięczną pełną gwarancją producenta na silnik oraz podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne, licząc od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru;
- b) Zamawiający wymaga, aby samochód był objęty minimum 24 miesięczną gwarancją na powłokę lakierniczą licząc od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru;

- c) Zamawiający wymaga, aby samochód osobowy był objęty minimum 144-miesięczną gwarancją na perforację nadwozia, licząc od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.
4. Szczegółowy opis wymaganych minimalnych parametrów technicznych samochodu zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 5. Wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty.
 6. Zamawiający wymaga przekazania wraz z samochodem następujących dokumentów i wyposażenia:
 - a) książka gwarancyjna,
 - b) książka serwisowa,
 - c) instrukcja obsługi samochodu w języku polskim,
 - d) lista punktów serwisowych,
 - e) świadectwo zgodności WE,
 - f) świadectwo homologacji,
 - g) wszystkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania i ubezpieczenia pojazdu,
 - h) potwierdzenie zapłaty akcyzy w przypadku pojazdu wyprodukowanego w Unii Europejskiej;
 - i) dokument potwierdzający odprawę celną lub informację o numerze, miejscu i dacie odprawy celnej dla pojazdu wyprodukowanego spoza Unii Europejskiej;
 - j) dwa komplety kluczyków/ pilotów,
 - k) atestowana gaśnica samochodowa,
 - l) trójkąt ostrzegawczy,
 - m) dywaniki gumowe – komplet
 - l) koło zapasowe pełnowymiarowe lub koło zapasowe dojazdowe wraz z zestawem narzędzi do wymiany koła - podnośnikiem samochodowym, kluczem.
 7. O terminie odbioru/dostawy Wykonawca zawiadomi pisemnie/mailowo Zamawiającego co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed datą odbioru/dostawy samochodu.
 8. Samochód w dniu odbioru będzie zatankowany – nie mniej niż 5 litrów paliwa.
 9. Samochód w dniu odbioru będzie miał przebieg nie większy niż 50 km.
 10. Przed odbiorem Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia parametrów technicznych oferowanego przez Wykonawcę samochodu, w celu zbadania zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym opisie oraz w złożonej ofercie pod względem ewentualnych usterek i wad.
 11. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru pojazdu jeżeli pojazd, który został przedstawiony do wydania nie posiada parametrów i cech zgodnych ze złożoną ofertą, jest uszkodzony, jest niekompletny, mimo próby uruchomienia nie działa lub po uruchomieniu nieprawidłowo działa, nie przedstawiono dokumentów w języku polskim dotyczących korzystania z pojazdu lub niezbędnych do jego zarejestrowania.
 12. W przypadku o którym mowa w pkt 11 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania pojazdu wolnego od wad i spełniającego wymogi oraz z dokumentami określonymi przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 13. Protokół zdawczo-odbiorczy, będzie zawierać: opis pojazdu (numer VIN, początkowy stan licznika), dane zamawiającego i Wykonawcy oraz datę odbioru.
 14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko za przedmiot zamówienia do momentu odbioru samochodu przez Zamawiającego.
 15. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. opłaty takie jak cła, podatki oraz wszelkie inne koszty, w tym koszty dostawy samochodu jeżeli dotyczy.
 16. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca otrzyma pisemne zamówienie na podstawie którego przystąpi do realizacji zamówienia.
 17. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 18. Strony zgodnie postanawiają, że faktura w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług będzie wystawiona i otrzymana z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odbiorca wskazuje numer identyfikujący w KSeF tj 954 22 46 601 na który powinna być wystawiona faktura.
 19. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie prawidłowego wskazywania numerów identyfikujących w KSeF oraz przekazywania sobie niezbędnych danych umożliwiających

prawidłowe wystawienie, przesłanie i odbiór faktury za pośrednictwem KSeF. W przypadku awarii systemu zastosowanie znajdują przepisy szczególne przewidziane ustawą o VAT.

20. Wykonawca wystawi i udostępni fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba, że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie (awaria lub niedostępność KSeF) - w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona odbiorcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych punktów.
21. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF (datę zapisania w KSeF), a w przypadku faktury, o której mowa w art.106 nda ust. 1 lub ust. 16 (tryb offline²⁴) ustawy o podatku VAT lub faktury wystawionej w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną na tej fakturze.
22. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
23. W przypadku awarii lub niedostępności KSeF – jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia faktury w sposób innych niż przy użyciu KSeF – taka faktura zostanie doręczona na adres e-mail kancelaria@kuratorium.katowice.pl (lub na adres siedziby). Za datę otrzymania faktury w takim przypadku uznaje się datę jej faktycznego otrzymania w wiadomości email zawierającej ww. fakturę np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji wystąpi pierwsza.
24. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania – **do 30 dni od daty złożenia zamówienia**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

-

VI. Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

a) Cena	60 %
b) Gwarancja na silnik oraz podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne	20 %
c) Gwarancja na powłokę lakierniczą	20 %
Razem	100%

Sposób liczenia punktacji

Punkty za cenę (W1)

$$W1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} * 100 \text{ pkt} * 60\%$$

Punkty za gwarancję na silnik oraz podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu (W2)

$$W2 = \frac{\text{Liczba punktów w ocenianej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} * 100 \text{ pkt} * 20 \%$$

W ramach kryterium „Gwarancja na silnik oraz podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu” punkty będą przyznawane według poniższego schematu

powyżej 3 lat gwarancji	- 20 pkt
powyżej 2 lat do 3 lat gwarancji	- 10 pkt
2 lata gwarancji	- 0 pkt

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na silnik, podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne nie może być krótszy niż 2 lata. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż 2 lata, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie pkt. IX ppkt 8 Zapytania ofertowego.

W przypadku nie wskazania w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji (2 lata) i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Punkty za gwarancję na powłokę lakierniczą(W3)

$$W3 = \frac{\text{Liczba punktów w ocenianej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} * 100 \text{ pkt} * 20\%$$

W ramach kryterium „Gwarancja na powłokę lakierniczą” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

powyżej 3 lata gwarancji	- 20 pkt
powyżej 2 lat do 3 lat gwarancji	- 10 pkt
2 lata gwarancji	- 0 pkt

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na powłokę lakierniczą nie może być krótszy niż 2 lata. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż 2 lata, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie pkt. IX ppkt 8 Zapytania ofertowego.

W przypadku nie wskazania w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji (2 lata) i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Uzyskane punkty w kryterium W1, W2, W3 zostaną zsumowane.

$$W = W1 + W2 + W3$$

W - łączna liczba punktów uzyskana w ocenianej ofercie za kryterium W1, W2, W3.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która spełni wszystkie wymagania i warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów

Punktacja przyznana za cenę, okres gwarancji na podstawie załącznika Nr 2 / formularz oferty/

VII. Termin związania ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert

VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

- Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego - załącznik Nr 2**. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
- Do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik Nr 1**.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winna odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załącznikach.
- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
- Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
- Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą

środków komunikacji elektronicznej (na adres podany w pkt 9) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres podany w pkt 9).

8. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca
9. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 19 sierpnia 2026 r.** na adres e- mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl; lub na skrzynkę e-Doręczeń AE:PL-87762-10030-JEJIW-26.

IX. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej / e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl/
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
7. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń zewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: <https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw> oraz w komórce ds. kadr.
11. W przypadku gdy wybrany wykonawca nie potwierdzi przyjęcia zamówienia zamawiający może złożyć zamówienie kolejnemu wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia otrzymał największą liczbę punktów.
12. Informacja o :
 - a) złożonych ofertach;
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - c) odrzuceniu ofert;
 - d) unieważnieniu postępowaniazostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie, na której ukazało się zapytanie ofertowe.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna pojazdu

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna