**KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH OGŁASZA REKRUTACJĘ NA WOLNE STANOWISKO PRACY NIEBĘDĄCE STANOWISKIEM W SŁUŻBIE CYWILNEJ**
***OBSŁUGOWE***

NAZWA STANOWISKA
**Sprzątaczka**
WYMIAR ETATU ½

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY **Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bytomiu 41-902 Bytom, ul. Antoniego Józefczaka 39**

**WARUNKI PRACY**

- praca na stanowisku sprzątaczki, pomieszczenia do sprzątania znajdują się na parterze w dwupiętrowym budynku, nie posiadającym windy,
- ilość pokoi 11, korytarz – 1 główny + 2 poboczne, toalety – 2 (damska i męska)

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

- zamiatanie, mycie i dezynfekcja podłóg,
- odkurzanie i pranie tapicerki krzeseł i foteli,
- wycieranie kurzu w meblach i na meblach, na parapetach telefonicznych, urządzeniach elektrycznych i sprzęcie komputerowym (z wyłączeniem monitorów), z parapetów i grzejników, obrazów,
- usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach, lamp,
- mycie, czyszczenie i odkażanie umywalek, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach,
- mycie dozowników do mydła i ręczników oraz luster,
- mycie ścian pokrytych glazurą, drzwi i ościeżnic oraz okien,
- mycie urządzeń kuchennych i dystrybutora do wody,
- stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach,
- opróżnianie koszy na śmieci w trakcie sprzątania pomieszczeń,
- zgłaszanie przełożonemu zauważonych awarii, uszkodzeń w urządzeniach i pomieszczeniach,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- wykształcenie podstawowe,
- możliwość wykonywania pracy na wysokości (konieczność mycia okien na drabinie ze względu na wysokie pomieszczenia ok. 3,6 m, toalety ok. 3,8 m),
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność
- w Kuratorium Oświaty nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie lustracyjne, dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r., własnoręcznie podpisane,
- klauzula informacyjna dla kandydatów/kandydatek do pracy na stanowiskach niebędących stanowiskami w służbie cywilnej.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

**TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- dokumenty należy złożyć do dnia **19 listopada 2026 r.**
- decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Kuratorium Oświaty
  ul. Powstańców 41a
  40-024 Katowice, pok. 6.10
  Z dopiskiem oferta pracy: *na stanowisko sprzątaczki w Delegaturze w Bytomiu.*

**INNE INFORMACJE**

- Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty będzie można odebrać w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru, a po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
  Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 32/606-30-24
- Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: www.kuratorium.katowice.pl, w zakładce „Kuratorium" – „Praca w Kuratorium" – „Procedury naboru i wzory oświadczeń" – „Oświadczenie kandydata/ kandydatki – na stanowisko pomocnicze i obsługowe".
- List motywacyjny oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki wraz z datą.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2142,80 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy + premia regulaminowa w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- W celu wyrównania szans w rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami:
  - umożliwia się korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających ich pracę (np. poprzez pomoc asystenta),
  - dostosowuje się materiały wykorzystywane w trakcie rekrutacji do ich potrzeb (np. większa czcionka w materiałach drukowanych),
- Zgłoszenie zamiaru skorzystania z możliwości wymienionych powyżej, osoba ze szczególnymi potrzebami może wnieść:
  - osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty:
  - listownie za pośrednictwem poczty, adres do korespondencji: Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice;
  - za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl
- Informacja o dostępności Kuratorium Oświaty dla osób z niepełnosprawnościami:
  https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw/dostepnosc/
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był większy niż 6%.
- Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: https://bip.kutatorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw oraz w komórce ds. kadr.

- Selekcję kandydatów/kandydatek przeprowadza się przy użyciu następujących narzędzi selekcji:
- analiza merytoryczna dokumentacji,
- rozmowa kwalifikacyjna.
- Oferujemy:
- możliwość wyjścia prywatnego w celu załatwienia ważnej sprawy,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- premia regulaminowa w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Kuratorium Oświaty w Katowicach,
- nagrody okresowe dla pracowników o charakterze uznaniowym,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "13-ka",
- nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek,
- odprawy emerytalne i rentowe na zasadach określonych w ustawie o pracownikach urzędów państwowych,
- dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej - karty "Vanity Style Sp. z o.o." (z ZFŚS),
- świadczenia pieniężne w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie zimowym (z ZFŚS),
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników (z ZFŚS),
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników (z ZFŚS),
- pomoc rzeczowa lub finansowa dla dzieci pracowników do lat 14tu (z ZFŚS),
- dofinasowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do 18-go roku życia i do śródrocznego zorganizowanego wyjazdu dzieci – „zielona szkoła" lub „zielone przedszkole" (z ZFŚS),
- możliwość skorzystania ze zwrotnej pomocy finansowej w formie pożyczki mieszkaniowej (z ZFŚS),
- możliwość skorzystania z bezzwrotnej zapomogi finansowej, zdrowotnej lub losowej (z ZFŚS)
- w miarę posiadanych środków organizacja imprez kulturalno-oświatowych lub sportowo-rekreacyjnych (z ZFŚS),
- możliwość skorzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego i medycznego,
- możliwość przystąpienia do PPK.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Katowicach (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1 ze zm.). Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Administratorem danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty

Dane do kontaktu: Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka, e-doręczenia: AE:PL-87762-10030-JEJIW-26.

2. Punkt informacyjny dotyczący danych osobowych znajduje się w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel: 32-606-30-37, e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy niebędąc stanowiskiem w służbie cywilnej oraz archiwizacji dokumentów

po przeprowadzonym naborze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO; art. 9 ust. 1 i art. 9 ust. 2 lit. b RODO) w zakresie wskazanym w przepisach:

- w art. $22^1$ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikajacym z art. $22^1$ Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach urzędów państwowych (imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji na stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej. W przypadku zamiaru skorzystania przez osobę niepełnosprawną z pierwszeństwa w zatrudnieniu dobrowolne i niezbędne jest też przekazanie danych osobowych ujawniających stan zdrowia (wymóg dołączenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność)

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO) – zawarte w Oświadczeniu o wyrażeniu zgody. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata/kandydatki, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenie tego samego stanowiska). Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych, zgodnie z wymogami prawa, wskazanymi w pkt 3.
7. W związku z przetwarzaniem przez Kuratorium Oświaty w Katowicach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

- dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
- sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
- usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
- ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
- przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
- prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż takich, które wynikają z przepisów prawa. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z Kuratorium Oświaty w Katowicach lub Inspektorem Ochrony Danych.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Kuratorium Oświaty w Katowicach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. $22^1$ Kodeksu pracy jest niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych (np. numeru telefonu, prywatnego adresu poczty elektronicznej) jest dobrowolne, za wyrażoną zgodą.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

Śląski Kurator Oświaty

mgr Aleksandra Dyla