Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz monitorowanie sygnału alarmowego w budynku Delegatury Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej w godzinach, dniach i okresach wskazanych w dalszej części zamówienia. Zadania związane z przedmiotem zamówienia należy wykonywać zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia wraz z aktami wykonawczymi.

II. Przedmiot zamówienia obejmuje ochronę fizyczną osób i mienia oraz monitorowanie sygnałów alarmowych w godzinach określonych poniżej, reagowanie na zdarzenia, współpracę z odpowiednimi służbami w przypadkach koniecznych. Zamawiający udostępni Wykonawcy w chronionym budynku pomieszczenie dla ochrony. W budynku wymagana jest obecność jednego pracownika ochrony.

1. Ogólna charakterystyka budynku:

a) adres: Delegatura Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 44, 43-300 Bielsko-Biała,

b) przeznaczenie obiektu – cele biurowe, budynek użyteczności publicznej;

c) obiekt składa się z 4 kondygnacji (w tym jedna podziemna);

d) powierzchnia użytkowa 2 272,30 m^2;

e) wejścia ogólnodostępne – 1;

f) instalacje techniczne w budynku: *elektryczna, wodno-kanalizacyjna, c.o., odgromowa, gazowa.*

2. Termin realizacji:

a) **od dnia 30 grudnia 2026 r. (od godziny 9.00) do dnia 30 grudnia 2027 r. (do godz. 9.00);**

b) ochrona od poniedziałku do piątku: od godziny 6:30 do 18:30 (z wyłączeniem świąt);

c) monitorowanie sygnałów alarmowych w pozostałych godzinach i dniach, kiedy na obiekcie nie ma ochrony osobistej;

d) **szacowana liczba godzin do ochrony w trakcie trwania umowy 3036 godzin.**

III. Do zadań Wykonawcy należy:

1. Ochrona, kontrola i patrolowanie budynku w dniach i godzinach opisanych w zamówieniu.
2. Monitorowanie chronionego budynku przy wykorzystaniu systemu alarmowego Zamawiającego i zainstalowanego nadajnika sygnałów Wykonawcy.

3. System alarmowy będący własnością Zamawiającego zostanie przekazany Wykonawcy protokołem w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
4. Całodobowe monitorowanie sygnałów oraz gotowość do podjęcia interwencji patrolem interwencyjnym do 15 minut w budynku Zamawiającego. Reagowanie na każdy odebrany sygnał alarmowy również w dni świąteczne i wolne od pracy, niezależnie od przyczyn alarmu.
5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
6. Wizualna kontrola osób wchodzących do budynku i wychodzących z budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na „podejrzany" wygląd i sposób zachowania oraz wnoszone i wynoszone przedmioty.
7. Wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym oraz sprawdzanie ilościowe kluczy lub plombowanie ich zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi u użytkowników chronionego budynku. Prowadzenie ewidencji wydawanych i zdawanych kluczy.
8. Obsługa monitoringu na chronionym budynku.
9. Prowadzenie książki służby na chronionym budynków. Książka służby zawiera przede wszystkim informacje o służbie poszczególnych pracowników ochrony, zdarzeniach z opisem ich przebiegu, podejmowanych interwencjach, dokonywanych wezwaniach innych służb, zgłoszeniach itp. Książka służby jest dokumentem dostępnym dla Zamawiającego i będzie przechowywana w miejscu i w sposób uzgodniony przez Zamawiającego z Wykonawcą. Po zakończeniu umowy książka służby zostanie przekazana Zamawiającemu.
10. Kontrola polegająca na zabezpieczeniu mienia przed wynoszeniem na zewnątrz budynku przez osoby nieupoważnione. Wynoszenie mienia jest możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
11. Wzywanie pracowników budynku do obsługi platformy przychodowej przeznaczonej do przewozu osób niepełnosprawnych.
12. Przeciwdziałanie rozwieszaniu lub kolportowaniu plakatów, ulotek itp. bez zezwolenia Dyrektora Delegatury.
13. Udzielanie pomocy i informacji osobom z zewnątrz.
14. Znajomość rozmieszczenia i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego.
15. Znajomość rozmieszczenia w budynku wyłączników energii elektrycznej oraz głównych zaworów wody i gazu.
16. Okresowa kontrola stanu bezpieczeństwa w budynku i wokół budynku co najmniej raz na 3 godziny, a bezwzględnie po zakończeniu pracy sprzątaczek oraz na początku i zakończeniu dyżuru. W przypadku konieczności opuszczenia stanowiska pracy (m.in. patrol, interwencja, wyjście do WC) pomieszczenie portierni należy zamknąć na klucz.
17. Kontrola właściwego zamknięcia i zabezpieczenia pomieszczeń po skończonej pracy (kłódki, zamki, zasuwy, okna, systemy alarmowe, wyłączenie świateł, itp.).
18. Zapalanie i gaszenie świateł na terenie chronionego budynku.
19. Pilnowanie, aby na terenie chronionego budynku nie przebywały osoby nieupoważnione lub osoby, których zachowanie nie wskazuje na uzasadniony pobyt (osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, bezdomni, handel okrężny, itp.).
20. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek w szczególności interweniowanie, gdy osoba pozostająca w bezpośrednim kontakcie z pracownikami jest agresywna bądź dopuściła się naruszenia jego nietykalności osobistej.
21. Każdorazowe informowanie Zamawiającego na piśmie o przeprowadzonych interwencjach.

22. Wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony mienia zleconych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
23. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się i dbanie o swój wygląd zewnętrzny oraz utrzymywanie w czystości i porządku pomieszczeń służbowych. Przedmioty zniszczone lub uszkodzone w czasie dyżurów winny być naprawione przez Wykonawcę na jego koszt, a w razie potrzeby Zamawiający zakupuje nowe przedmioty. Wykonawca pokrywa w takim przypadku koszty zakupu.
24. Pracownik ochrony jest zobowiązany do używania identyfikatora imiennego. Pracownik ochrony, ze względu na specyfikę działalności prowadzonej w budynku, winien mieć dobrą prezencję, wysoki poziom kultury osobistej oraz sprawność fizyczną pozwalającą na wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
25. Podczas dyżuru pracownik ochrony zobowiązany jest do poszanowania interesantów i pracowników, w tym ich godności, ale zarazem do zdecydowanego i stanowczego działania.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w odpowiedni, jednolity, zaakceptowany przez Zamawiającego ubiór służbowy, stosowny do specyfiki obiektu chronionego i panujących warunków pogodowych, identyfikatorów ze zdjęciem, logo firmy i numerem ewidencyjnym w celu łatwej identyfikacji pracownika.
2. W przypadku awarii sprzętu do monitorowania budynku Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, **numer do zgłoszenia 32 606 30 70.**
3. Wykonawca na bieżąco kontroluje wykonanie usługi, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz jego pracownicy ochrony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem zamówienia, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego budynku w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
5. Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną, której czas dojazdu do chronionego budynku nie może przekroczyć 15 minut od momentu wezwania. Grupa interwencyjna jest zobowiązana do natychmiastowego podjęcia działań w obiekcie objętym ochroną. Ewentualne działania wezwanej grupy interwencyjnej nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego w związku z poniesionymi kosztami z tytułu wykonanych interwencji.
6. Wykonawca wyposaży osoby wykonujące pracę wynikającą z niniejszego postępowania w przycisk antynapadowy + nadajnik radiowy umożliwiający natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej.
7. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników, zwaną dalej Wykazem Pracowników Ochrony, realizujących czynności ochrony osób i mienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o planowanych zmianach w składzie pracowników ochrony, w tym zastępstwach pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego. Każdorazowo osoba taka powinna spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia oraz Umowie.

9. Każda zmiana pracownika ochrony skutkuje zmianą w Wykazie Pracowników Ochrony, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed planowaną zmianą z wyłączeniem przypadków losowych. Zmiana Wykazu Pracowników Ochrony nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
10. Wykonawca ma obowiązek przeszkolić każdego z pracowników ochrony w zakresie: zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi zaświadczenie o przeszkoleniu pracowników ochrony w ww. zakresie.
12. Zamawiający wymaga, aby na chronionym budynku obecny był jeden pracownik ochrony.

V. Postępowanie w sytuacjach alarmowych:

1. W przypadku ogłoszenia alarmu p.poż. na ochranianym budynku należy:
   a) dokonać weryfikacji zgłoszenia;
   b) bezzwłocznie zawiadomić oddział Państwowej Straży Pożarnej oraz Dyrektora Delegatury;
   c) do czasu przyjazdu wezwanych służb pracownik ochrony zabezpiecza obiekt akcją gaśniczą (jeśli jest to możliwe) przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.
2. W razie zaistnienia kradzieży w chronionym przez Wykonawcę obiekcie obowiązuje następujący tryb postępowania:
   a) Zamawiający zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Wykonawcę oraz właściwą jednostkę Policji;
   b) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zamawiającego oraz właściwą jednostkę Policji;
   c) Zamawiający, w miarę możliwości, winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych przedmiotów;
   d) Zamawiający nadto zobowiązany jest podać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia spisu towarów (remanentu), aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy nim obecny;
   e) Wykonawca ma prawo uczestniczyć w pracach Komisji Zamawiającego, ustalającej rozmiar kradzieży;
   f) Zamawiający zobowiązany jest sporządzić dokładne zestawienie strat;
   g) W razie odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę;
   h) Ocenę wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów dokonuje Zamawiający i przekazuje ją Wykonawcy na piśmie.
3. W razie stwierdzenia pozostawiania bez opieki jakiejkolwiek paczki, teczki, itp. bez ich rozpakowywania należy przenieść je w bezpieczne miejsce lub pozostawić na miejscu zabezpieczając przed dostępem osób postronnych oraz zawiadomić służby administracyjne Zamawiającego, a w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do zawartości przedmiotu w porozumieniu z Zamawiającym poinformować specjalistyczną jednostkę Policji.
4. W przypadku okoliczności stwarzających zagrożenie dla mienia oraz porządku publicznego w obiekcie, pracownik ochrony jest zobowiązany do natychmiastowego, skutecznego

przeciwdziałania w ramach przepisów prawa, przy zastosowaniu środków współmiernych do zagrożenia.

5. Każdą sytuację szczególną mającą lub mogącą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w ochranianym obiekcie należy zgłosić Zamawiającemu.

VI. Zabrania się podczas dyżuru:

1. Spożywania alkoholu lub używania innych środków powodujących upośledzenie czynności psychomotorycznych.
2. Wpuszczania do pomieszczeń portierni jakichkolwiek osób nieupoważnionych.
3. Opuszczania stanowiska pracy bez uzasadnionej potrzeby.
4. Oglądania TV w godzinach otwarcia obiektu.
5. Prowadzenia prywatnych rozmów rozpraszających uwagę.
6. Korzystania z telefonów do rozmów prywatnych z wyjątkiem losowych sytuacji.
7. Spania podczas pełnienia dyżuru.
8. Zajmowania się innymi czynnościami nie związanymi z wykonywaną pracą.

VII. Pracownik ochrony nie ma prawa:

1. Przeszukiwania bagaży osobistych osób podejrzanych o usiłowanie kradzieży na terenie budynku.
2. Zmuszania osoby siłą, aby okazała dowód lub inny dokument tożsamości. Jeśli zachodzi potrzeba wylegitymowania osoby, przeszukania osoby lub jej bagażu, pracownik ochrony powiadamia Zamawiającego i wzywa patrol Policji.

VIII. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca odsunie od wykonywania czynności pracownika ochrony, niewypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia i umowie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających w trybie natychmiastowym. W razie zaistnienia okoliczności natychmiastowego odsunięcia od obowiązku pracownika, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się skierować na posterunek innego pracownika ochrony w terminie nie dłuższym niż 120 (słownie sto dwadzieścia) minut. Termin obowiązuje także w sytuacji zaistnienia sytuacji losowych niepozwalających pracownikowi ochrony wykonywać obowiązków w danym momencie.

IX. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.