Załącznik nr 3

Wzór umowy

Umowa nr ……

zawarta w dniu ……. pomiędzy:

Śląskim Kuratorem Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41A, 40-024 Katowice
reprezentowanym przez ……..
zwanym dalej **Zamawiającym**
NIP …… REGON …….
a

- ……

zwanym dalej **Wykonawcą**
NIP ……. REGON ……

§ 1

1. Niniejszą umowę zawiera się w wyniku dokonanego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Ochrona fizyczna oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego w budynku Delegatury Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej”** prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego.
2. Dokumentacja postępowania, a w szczególności Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na ochronie fizycznej oraz monitorowaniu sygnałów lokalnego systemu alarmowego w budynku Delegatury Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej
2. Miejsce wykonywania usługi ……..
3. Termin wykonania usługi ustala się od dnia …….. do dnia ……..
4. Liczba godzin do ochrony w trakcie trwania umowy ……
5. Monitorowanie sygnałów alarmowych w pozostałych godzinach i dniach, kiedy w budynku nie ma ochrony osobistej.
6. Zadania związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz wydanymi na jej postawie aktami wykonawczymi.

7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy winien posiadać ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
8. W przypadku wygaśnięcia ważności koncesji w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający ciągłość ważności koncesji. Dokument należy dostarczyć niezwłocznie po jego otrzymaniu przez Wykonawcę (nie później niż na 7 dni przed upływem terminu ważności koncesji).

§ 3

Do zadań Wykonawcy należy:

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego w budynku Delegatury Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 44.
2. Ochrona, kontrola i patrolowanie budynku w dniach i godzinach określonych w § 2 niniejszej umowy.
3. Monitorowanie chronionego budynku przy wykorzystaniu systemu alarmowego Zamawiającego i zainstalowanego nadajnika sygnałów Wykonawcy.
4. System alarmowy będący własnością Zamawiającego zostanie przekazany Wykonawcy protokołem w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. Całodobowe monitorowanie sygnałów oraz gotowość do podjęcia interwencji patrolem interwencyjnym do 15 minut w budynku Zamawiającego. Reagowanie na każdy odebrany sygnał alarmowy również w dni świąteczne i wolne od pracy, niezależnie od przyczyn alarmu.
6. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
7. Wizualna kontrola osób wchodzących do budynku i wychodzących z budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na „podejrzany" wygląd i sposób zachowania oraz wnoszone i wynoszone przedmioty.
8. Wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym oraz sprawdzanie ilościowe kluczy lub plombowanie ich zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi u użytkowników chronionego budynku. Prowadzenie ewidencji wydawanych i zdawanych kluczy.
9. Obsługa monitoringu na chronionym budynku.
10. Prowadzenie książki służby w chronionym budynku. Książka służby zawiera przede wszystkim informacje o służbie poszczególnych pracowników ochrony, zdarzeniach z opisem ich przebiegu, podejmowanych interwencjach, dokonywanych wezwaniach innych służb, zgłoszeniach itp. Książka służby jest dokumentem dostępnym dla Zamawiającego i będzie przechowywana w miejscu i w sposób uzgodniony przez Zamawiającego z Wykonawcą. Po zakończeniu umowy Książka służby zostanie przekazana Zamawiającemu.

11. Kontrola polegająca na zabezpieczeniu mienia przed wynoszeniem na zewnątrz budynku przez osoby nieupoważnione. Wynoszenie mienia jest możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
12. Wzywanie pracowników budynku do obsługi platformy przyschodowej przeznaczonej do przewozu osób niepełnosprawnych.
13. Przeciwdziałanie rozwieszaniu lub kolportowaniu plakatów, ulotek itp. bez zezwolenia Dyrektora Delegatury.
14. Udzielanie pomocy i informacji osobom z zewnątrz.
15. Znajomość rozmieszczenia i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego.
16. Znajomość rozmieszczenia w budynku wyłączników energii elektrycznej oraz głównych zaworów wody i gazu.
17. Okresowa kontrola stanu bezpieczeństwa w całym budynku i wokół budynku co najmniej raz na 3 godziny, a bezwzględnie po zakończeniu pracy sprzątaczek oraz na początku i zakończeniu dyżuru. W przypadku konieczności opuszczenia stanowiska pracy (m.in. patrol, interwencja, wyjście do wc) pomieszczenie portierni należy zamknąć na klucz.
18. Kontrola właściwego zamknięcia i zabezpieczenia pomieszczeń po skończonej pracy (kłódki, zamki, zasuwy, okna, systemy alarmowe, wyłączenie świateł, itp.).
19. Zapalanie i gaszenie świateł na terenie chronionego budynku.
20. Pilnowanie, aby na terenie chronionego budynku nie przebywały osoby nieupoważnione lub osoby, których zachowanie nie wskazuje na uzasadniony pobyt (osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, bezdomni, handel okrężny, itp.).
21. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek w szczególności interweniowanie, gdy osoba pozostająca w bezpośrednim kontakcie z pracownikami jest agresywna bądź dopuściła się naruszenia jego nietykalności osobistej.
22. Każdorazowe informowanie Zamawiającego na piśmie o przeprowadzonych interwencjach.
23. Wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony mienia zleconych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
24. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się i dbanie o swój wygląd zewnętrzny oraz utrzymywanie w czystości i porządku pomieszczeń służbowych. Przedmioty zniszczone lub uszkodzone w czasie dyżurów winny być naprawione przez Wykonawcę na jego koszt a w razie potrzeby Zamawiający zakupuje nowe przedmioty a Wykonawca pokrywa koszty zakupu.
25. Pracownik ochrony jest zobowiązany do używania identyfikatora imiennego. Pracownik ochrony, ze względu na specyfikę działalności prowadzonych w budynku, winien mieć dobrą prezencję, wysoki poziom kultury osobistej oraz sprawność fizyczną pozwalającą na wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
26. Podczas dyżuru pracownik ochrony zobowiązany jest do poszanowania interesantów i pracowników, w tym ich godności, ale zarazem do zdecydowanego i stanowczego działania.

§ 4

1. Zamawiający wymaga, aby na chronionym budynku obecny był jeden pracownik ochrony.
2. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w odpowiedni, jednolity, zaakceptowany przez Zamawiającego ubiór służbowy, stosowny do specyfiki obiektu chronionego i panujących warunków pogodowych, identyfikatorów ze zdjęciem, logo firmy i numerem ewidencyjnym w celu łatwej identyfikacji pracownika.
3. W przypadku awarii sprzętu do monitorowania obiektu Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, numer do zgłoszenia 32 606 30 70.
4. Wykonawca na bieżąco kontroluje wykonanie usługi, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca oraz jego pracownicy ochrony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem zamówienia, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego budynku w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
6. Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną, której czas dojazdu do chronionego budynku nie może przekroczyć 15 minut od momentu wezwania. Grupa interwencyjna jest zobowiązana do natychmiastowego podjęcia działań w obiekcie objętym ochroną. Ewentualne działania wezwanej grupy interwencyjnej nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego w związku z poniesionymi kosztami z tytułu wykonanych interwencji.
7. Wykonawca wyposaży osoby wykonujące pracę wynikającą z niniejszej umowy w przycisk antynapadowy + nadajnik radiowy umożliwiający natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej.
8. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników, zwaną dalej Wykazem Pracowników Ochrony, realizujących czynności ochrony osób i mienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o planowanych zmianach w składzie pracowników ochrony, w tym zastępstwach pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego. Każdorazowo osoba taka powinna spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz niniejszej Umowie.
10. Każda zmiana pracownika ochrony skutkuje zmianą w Wykazie Pracowników Ochrony, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed planowaną zmianą z wyłączeniem przypadków losowych. Zmiana Wykazu Pracowników Ochrony nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek przeszkolić każdego z pracowników ochrony w zakresie: zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi zaświadczenie o przeszkoleniu pracowników ochrony w ww. zakresie.

§ 5

1. W przypadku ogłoszenia alarmu p. poż. na ochranianym budynku należy:
   a) dokonać weryfikacji zgłoszenia;
   b) bezzwłocznie zawiadomić oddział Państwowej Straży Pożarnej oraz Dyrektora Delegatury;
   c) do czasu przyjazdu wezwanych służb pracownik ochrony zabezpiecza obiekt akcją gaśniczą (jeśli jest to możliwe) przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.
2. W razie zaistnienia kradzieży w chronionym przez Wykonawcę budynku obowiązuje następujący tryb postępowania:
   a) Zamawiający zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Wykonawcę oraz właściwą jednostkę Policji;
   b) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zamawiającego oraz właściwą jednostkę Policji;
   c) Zamawiający, w miarę możliwości, winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych przedmiotów;
   d) Zamawiający nadto zobowiązany jest podać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia spisu towarów (remanentu), aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy nim obecny;
   e) Wykonawca ma prawo uczestniczyć w pracach Komisji Zamawiającego, ustalającej rozmiar kradzieży;
   f) Zamawiający zobowiązany jest sporządzić dokładne zestawienie strat;
   g) W razie odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę;
   h) Ocenę wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów dokonuje Zamawiający i przekazuje ją Wykonawcy na piśmie.
3. W razie stwierdzenia pozostawiania bez opieki jakiejkolwiek paczki, teczki, itp. bez ich rozpakowywania należy przenieść je w bezpieczne miejsce lub pozostawić na miejscu zabezpieczając przed dostępem osób postronnych oraz zawiadomić służby administracyjne Zamawiającego, a w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do zawartości przedmiotu w porozumieniu z Zamawiającym poinformować specjalistyczną jednostkę Policji.
4. W przypadku okoliczności stwarzających zagrożenie dla mienia oraz porządku publicznego w obiekcie, pracownik ochrony jest zobowiązany do natychmiastowego, skutecznego przeciwdziałania w ramach przepisów prawa, przy zastosowaniu środków współmiernych do zagrożenia.
5. Każdą sytuację szczególną mającą lub mogącą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w ochranianym obiekcie należy zgłosić Zamawiającemu.

§ 6

1. Zabrania się podczas dyżuru:
   1.1. Spożywania alkoholu lub używania innych środków powodujących upośledzenie czynności psychomotorycznych.
   1.2. Wpuszczania do pomieszczeń portierni jakichkolwiek osób nieupoważnionych.
   1.3. Opuszczania stanowiska pracy bez uzasadnionej potrzeby.
   1.4. Oglądania TV w godzinach otwarcia obiektu.
   1.5. Prowadzenia prywatnych rozmów rozpraszających uwagę.
   1.6. Korzystania z telefonów do rozmów prywatnych z wyjątkiem losowych sytuacji.
   1.7. Spania podczas pełnienia dyżuru.
   1.8. Zajmowania się innymi czynnościami nie związanymi z wykonywaną pracą.
2. Pracownik ochrony nie ma prawa:
   2.1 Przeszukiwania bagaży osobistych osób podejrzanych o usiłowanie kradzieży na terenie obiektu.
   2.2 Zmuszania osoby siłą, aby okazała dowód lub inny dokument tożsamości. Jeśli zachodzi potrzeba wylegitymowania osoby, przeszukania osoby lub jej bagażu, pracownik ochrony powiadamia Zamawiającego i wzywa patrol Policji.
3. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca odsunie od wykonywania czynności pracownika ochrony, niewypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia i Umowie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających w trybie natychmiastowym. W razie zaistnienia okoliczności natychmiastowego odsunięcia od obowiązku pracownika, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się skierować na posterunek innego pracownika ochrony w terminie nie dłuższym niż 120 (słownie: sto dwadzieścia) minut. Termin też obowiązuje także w sytuacji zaistnienia sytuacji losowych niepozwalających pracownikowi ochrony wykonywać obowiązków w danym momencie.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom realizację części usług, przy czym Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacja umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. W przypadku każdej zmiany podwykonawców oraz rezygnacji z podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać do Zamawiającego wykaz nowych podwykonawców oraz części zamówienia, które będą wykonywać lub informację o rezygnacji z podwykonawców.

§ 8

1. Zamawiający wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z realizacją zadania polegające na ochronie fizycznej i monitorowaniu sygnałów systemu alarmowego były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu. Oświadczenie musi zawierać w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający może zażądać także przedłożenia do wglądu kopii dokumentacji kadrowej Wykonawcy/Podwykonawcy związanej z zatrudnieniem osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Dokumentacja powinna zostać pozbawiona zbędnych danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, kwoty wynagrodzenia). Informacje, takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 9

1. Wynagrodzenie za świadczenie usługi wynosi:

   ……. zł brutto /słownie: ……./

   ……. zł netto /słownie: ……../

2. Cena za godzinę usługi wynosi:

   …… zł netto
   …… zł brutto

3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, wszystkie koszty, które wynikają z Zapytania ofertowego wraz z załącznikami, złożonej oferty oraz niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu nie oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku dokonania zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin, cena za jedną godzinę winna być zgodna z ceną podaną w ofercie.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Faktury będą wystawiane nie później niż 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
8. Faktura winna być wystawiona zgodnie z realizacją usługi w okresie jednego miesiąca, zgodnie z kwotami wskazanymi w ofercie i zawartej umowie.
9. Strony zgodnie postanawiają, że faktura w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług będzie wystawiana i otrzymywana z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający wskazuje numer identyfikujący w KSeF tj. 954 22 46 601, na który powinna być wystawiana faktura.
10. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie prawidłowego wskazywania numerów identyfikujących w KSeF oraz przekazywania sobie niezbędnych danych umożliwiających prawidłowe wystawianie, przesyłanie i odbieranie faktury za pośrednictwem KSeF. W przypadku awarii systemu zastosowanie znajdą przepisy szczególne przewidziane ustawą o VAT.
11. Wykonawca wystawi i udostępni fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba, że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie (awaria lub niedostępność KSeF) - w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona odbiorcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych punktów.
12. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF (datę zapisania w KSeF), a w przypadku faktury, o której mowa w art.106 nda ust. 1 lub ust. 16 (tryb offline24) ustawy o podatku VAT lub faktury wystawianej w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną na tej fakturze.
13. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
14. W przypadku awarii lub niedostępności KSeF – jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia faktury w sposób innych niż przy użyciu KSeF – taka faktura zostanie doręczona na adres e-mail kancelaria@kuratorium.katowice.pl lub na adres siedziby Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury w takim przypadku uznaje się datę jej faktycznego otrzymania w wiadomości email zawierającej ww. fakturę np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie

z ustawą o VAT lub datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji wystąpi pierwsza.

15. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
16. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT na wskazany w fakturze nr rachunku bankowego.
17. Za moment zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
18. Jeżeli do wykonania usługi będzie zatrudniony Podwykonawca, zapłata może nastąpić po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy biorącym udział w realizacji zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, kserokopii faktury wystawionej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z dowodem zapłaty oraz oświadczeniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzającym prawidłowość podziału należności. Dokumenty należy dostarczyć drogą elektroniczna za adres e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl lub skrzynkę e-doręczeń AE:PL-87762-10030-JEJIW-26.

§ 10

1. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
   a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
   b) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
   c) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   d) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne;
   e) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat podstawowych do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
   f) zmiany nazwy, adresu, formy prawnej Stron;
   g) zmiany w szczególności ze względów organizacyjnych (np. dni, godziny świadczenia usługi) w zakresie realizacji zamówienia;
   h) okoliczności wynikających z siły wyższej uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą strony będą rozumieć zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy

zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrze w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należytą starannością.

2. Dokonanie zmian, o których powyżej wymagają zmiany Umowy w formie aneksu.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych w następującej wysokości:
   a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia;
   b) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji umowy zgodnie z terminem określonym w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
   c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca/Podwykonawca nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę zostanie naliczona kara w wysokości 2 000,00 zł za każdą osobę;
   d) za opóźnienie w przedstawianiu informacji, o której mowa w § 8 ust. 4, 5 w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niezrealizowania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy kary będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć **20%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem przypadku, gdy kara umowna jest płacona w związku z odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary, w przypadku poniesienia szkody.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę i uprzednim poinformowaniu go o naruszeniach postanowień umowy i wyznaczeniu terminu do zaniechania wskazanych naruszeń.

§ 14

1. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 15

1. Do kontaktów z Wykonawcą w takcie trwania umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:
   a) …… tel ……. e-mail: ……..
   b) …… tel ……. e-mail: ……..

2. Do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:
   a) …… tel ……. e-mail: ……..
   b) …… tel ……. e-mail: ……..

3. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób – *Klauzula informacyjna dla reprezentantów stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów (zał. nr 1 do Wzoru umowy)*.
4. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób - *Klauzula informacyjna dla reprezentantów stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów (zał. nr 1 do Wzoru umowy)*.

§ 16

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń zewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw oraz w komórce ds. kadr.

§ 17

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozpoznaje sąd powszechny właściwy miejscowo do siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną cześć niniejszej umowy stanowią:
   - Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
   - oferta nr ……..

Zamawiający ***Wykonawca***